



# Santa Casa

Misericórdia de Montijo

Orçamento **2026**



Handwritten signature or mark in the top right corner.

| <b>ENTREGUE NO<br/>CDSSS DE<br/>SETÚBAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Conta de Exploração Previsional<br/>e Orçamento de Investimentos<br/>e Desinvestimentos</b> | <b>ANO DE 2026</b><br>1º Orçamento <input type="checkbox"/><br>Revisão <input type="checkbox"/> |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|-------|--|--|------------|---------|----------|------|----------|--------------------------------|--|--|--|--|----------------|----|----|----|------------|----------------|----|----|----|-------------------|---------------------|--|--|----|-------------------|----------------------------------|----|----|----|-----------------|----------------------------------|----|----|----|----------------------|----------------------------------------|----|----|----|-----------------|----------------------------------------|----|----|----|----------------------|-------------------------------|-----|-----|----|-------------------|----------------|----|----|----|-------------------------|--------------------------------------------|----|----|----|------------|----------------------------|----|----|----|------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;"><b>NOME:</b> Santa Casa da Misericórdia de Montijo<br/><b>MORADA:</b> Rua António Tavares Marques<br/><b>N.º 115</b>    <b>ANDAR</b>    <b>R/C</b>    <b>LOCALIDADE</b> Montijo<br/><b>FREGUESIA</b> Montijo    <b>CONCELHO</b> Montijo</div><div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;"><b>RESERVADO AOS SERVIÇOS</b><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">IPSS</td><td style="width: 15%;">DIST.</td><td style="width: 15%;">CONC.</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table><b>CÓD. POSTAL</b> 2870</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                 | IPSS    | DIST.                   | CONC. |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| IPSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DIST.                                                                                          | CONC.                                                                                           |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                                 |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="3" style="text-align: center;">DOTAÇÃO</th><th></th><th></th></tr><tr><th style="width: 15%;">Nº UTENTES</th><th style="width: 15%;">LOTAÇÃO</th><th style="width: 15%;">S.SOCIAL</th><th style="width: 20%;">Area</th><th style="width: 35%;">Valência</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5"><b>EQUIPAMENTOS ABRANGIDOS</b></td></tr><tr><td>Lar de S. José</td><td>74</td><td>74</td><td>58</td><td>Idosos Lar</td></tr><tr><td>Lar de S. José</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>Idosos Centro Dia</td></tr><tr><td>Centro Apoio à Vida</td><td></td><td></td><td>40</td><td>P. Carenciada CAV</td></tr><tr><td>Centro de Infância do Afonsoeiro</td><td>70</td><td>70</td><td>70</td><td>Crianças Creche</td></tr><tr><td>Centro de Infância do Afonsoeiro</td><td>74</td><td>75</td><td>75</td><td>Crianças Pré-Escolar</td></tr><tr><td>Centro de Infância de Sarilhos Grandes</td><td>40</td><td>40</td><td>33</td><td>Crianças Creche</td></tr><tr><td>Centro de Infância de Sarilhos Grandes</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>Crianças Pré-Escolar</td></tr><tr><td>Serviço de Apoio Domiciliário</td><td>111</td><td>130</td><td>98</td><td>Idosos Apoio Dom.</td></tr><tr><td>Cantina Social</td><td>40</td><td>40</td><td>40</td><td>P.Carenciada Cantina S.</td></tr><tr><td>Unidade de cuidados continuados integrados</td><td>32</td><td>32</td><td>32</td><td>saude Ucci</td></tr><tr><td>Plano Emergência Alimentar</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>P.Carenciada PEA</td></tr></tbody></table> |                                                                                                |                                                                                                 | DOTAÇÃO |                         |       |  |  | Nº UTENTES | LOTAÇÃO | S.SOCIAL | Area | Valência | <b>EQUIPAMENTOS ABRANGIDOS</b> |  |  |  |  | Lar de S. José | 74 | 74 | 58 | Idosos Lar | Lar de S. José | 20 | 20 | 20 | Idosos Centro Dia | Centro Apoio à Vida |  |  | 40 | P. Carenciada CAV | Centro de Infância do Afonsoeiro | 70 | 70 | 70 | Crianças Creche | Centro de Infância do Afonsoeiro | 74 | 75 | 75 | Crianças Pré-Escolar | Centro de Infância de Sarilhos Grandes | 40 | 40 | 33 | Crianças Creche | Centro de Infância de Sarilhos Grandes | 25 | 25 | 25 | Crianças Pré-Escolar | Serviço de Apoio Domiciliário | 111 | 130 | 98 | Idosos Apoio Dom. | Cantina Social | 40 | 40 | 40 | P.Carenciada Cantina S. | Unidade de cuidados continuados integrados | 32 | 32 | 32 | saude Ucci | Plano Emergência Alimentar | 25 | 25 | 25 | P.Carenciada PEA |
| DOTAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Nº UTENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LOTAÇÃO                                                                                        | S.SOCIAL                                                                                        | Area    | Valência                |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| <b>EQUIPAMENTOS ABRANGIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                 |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Lar de S. José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 74                                                                                             | 74                                                                                              | 58      | Idosos Lar              |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Lar de S. José                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20                                                                                             | 20                                                                                              | 20      | Idosos Centro Dia       |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Centro Apoio à Vida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                                                                                 | 40      | P. Carenciada CAV       |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Centro de Infância do Afonsoeiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 70                                                                                             | 70                                                                                              | 70      | Crianças Creche         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Centro de Infância do Afonsoeiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 74                                                                                             | 75                                                                                              | 75      | Crianças Pré-Escolar    |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Centro de Infância de Sarilhos Grandes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                                                                             | 40                                                                                              | 33      | Crianças Creche         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Centro de Infância de Sarilhos Grandes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 25                                                                                             | 25                                                                                              | 25      | Crianças Pré-Escolar    |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Serviço de Apoio Domiciliário                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 111                                                                                            | 130                                                                                             | 98      | Idosos Apoio Dom.       |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Cantina Social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40                                                                                             | 40                                                                                              | 40      | P.Carenciada Cantina S. |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Unidade de cuidados continuados integrados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32                                                                                             | 32                                                                                              | 32      | saude Ucci              |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| Plano Emergência Alimentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25                                                                                             | 25                                                                                              | 25      | P.Carenciada PEA        |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><b>PARECER:</b></div><div><b>RESERVADO AO CENTRO REGIONAL DE</b> _____</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">EM _____</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                 |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div><b>DESPACHO:</b></div><div>_____</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">EM _____</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                 |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 45%;"><b>LOCAL:</b> _____<br/><b>DATA:</b> _____<br/><b>ASSINATURAS:</b> <div style="margin-top: 10px;"><br/>_____<br/>_____<br/>_____</div></div><div style="width: 50%; text-align: center;"><b>APROVADO EM ASSEMBLEIA GERAL</b><br/><br/>Montijo, 27 de Novembro de 2025<br/><b>ASSINATURA DO PRESIDENTE</b><br/>_____</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                 |         |                         |       |  |  |            |         |          |      |          |                                |  |  |  |  |                |    |    |    |            |                |    |    |    |                   |                     |  |  |    |                   |                                  |    |    |    |                 |                                  |    |    |    |                      |                                        |    |    |    |                 |                                        |    |    |    |                      |                               |     |     |    |                   |                |    |    |    |                         |                                            |    |    |    |            |                            |    |    |    |                  |



| CÓDIGO DAS<br>CONTAS | GASTOS                                            | ORÇAMENTO           | ORÇAMENTO           |
|----------------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                      |                                                   | 2025                | 2026                |
| <b>61</b>            | <b>Custo mercad. vendidas e mat. consumidas</b>   |                     |                     |
| 61211                | Gêneros Alimentares                               | 577.425,00          | 650.085,00          |
| 61/6122              | Outros                                            | 100.885,00          | 77.405,00           |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                | <b>678.310,00</b>   | <b>727.490,00</b>   |
| <b>62</b>            | <b>Fornecimentos e serviços externos</b>          |                     |                     |
| 621                  | Subcontratos - Exploração de Refeitórios          | 0,00                | 0,00                |
| 622                  | Serviços Especializados                           | 345.250,00          | 370.801,00          |
| 6226                 | Conservação e Reparação                           | 121.950,00          | 117.950,00          |
| 623                  | Materiais                                         | 37.130,00           | 31.210,00           |
| 624                  | Energia e Fluidos                                 | 125.275,00          | 161.415,00          |
| 625                  | Deslocações e Estadas                             | 17.400,00           | 19.427,00           |
| 6262                 | Comunicação                                       | 21.595,00           | 21.050,00           |
| 6263                 | Seguros                                           | 13.100,00           | 19.040,00           |
| 6265                 | Contencioso                                       | 900,00              | 1.900,00            |
| 6267                 | Limpeza higiene e conforto                        | 61.150,00           | 49.000,00           |
| 6268                 | Outros Serviços                                   | 83.700,00           | 71.225,00           |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                | <b>827.450,00</b>   | <b>863.018,00</b>   |
| <b>63</b>            | <b>Gastos com pessoal</b>                         |                     |                     |
| 6324                 | Remunerações certas                               | 2.061.688,52        | 2.181.403,00        |
| 6381                 | Remunerações adicionais                           | 805.409,06          | 966.415,00          |
| 6332                 | Formação Profissional                             | 12.000,00           | 14.925,00           |
| 6351                 | Encargos Sobre Remunerações                       | 632.203,36          | 764.167,00          |
| 636                  | Seguros de Acidentes no Trab.e Doenç.Prof.        | 46.900,00           | 48.966,00           |
| 638                  | Outros Custos com o Pessoal                       | 22.009,00           | 21.755,00           |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                | <b>3.580.209,94</b> | <b>3.997.631,00</b> |
| <b>64</b>            | <b>Gastos de depreciação e de amortização</b>     | <b>180.000,00</b>   | <b>210.938,00</b>   |
| <b>65</b>            | <b>Perdas por Imparidade</b>                      | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>66</b>            | <b>Perdas por redução de Justo valor</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>67</b>            | <b>Provisões do periodo</b>                       | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                      |                                                   | <b>5.265.969,94</b> | <b>5.799.077,00</b> |
| <b>68</b>            | <b>Outros Gastos e Perdas</b>                     |                     |                     |
| 681                  | Impostos                                          | 725,00              | 750,00              |
| 682                  | Descontos p.p. concedidos                         | 0,00                | 0,00                |
| 683                  | Dividas incobráveis                               | 0,00                | 0,00                |
| 684                  | Perdas de Inventário                              | 2.500,00            | 1.675,00            |
| 685                  | Gastos e perdas em subsidiarias ass. E emp. Conj. | 0,00                | 0,00                |
| 686                  | Gastos e perdas nos restantes invest. Financ.     | 0,00                | 0,00                |
| 687                  | Gastos e perdas nos restantes invest. Não financ. | 0,00                | 0,00                |
| 688                  | Outros                                            | 2.480,00            | 3.176,00            |
| 689                  | Custos com apoios financ. Conc. A ass. Ou utentes | 0,00                | 0,00                |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                | <b>5.705,00</b>     | <b>5.601,00</b>     |
|                      |                                                   | <b>5.271.674,94</b> | <b>5.804.678,00</b> |
| <b>69</b>            | <b>Gastos e Perdas de Financiamento</b>           |                     |                     |
| 691                  | Juros suportados                                  | 50.400,00           | 37.200,00           |
| 692                  | Dif. De Câmbio desfavoráveis                      | 0,00                | 0,00                |
| 698                  | Outros gastos e perdas de financiamento           | 0,00                | 0,00                |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                | <b>50.400,00</b>    | <b>37.200,00</b>    |
|                      | <b>( A )</b>                                      | <b>5.322.074,94</b> | <b>5.841.878,00</b> |
|                      | <b>TOTAL DOS GASTOS</b>                           | <b>5.322.074,94</b> | <b>5.841.878,00</b> |





| CÓDIGO DAS<br>CONTAS | RENDIMENTOS                                        | ORÇAMENTO           | ORÇAMENTO           |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                      |                                                    | 2025                | 2026                |
| 71                   | Vendas                                             | 0,00                | 0,00                |
| 72                   | Prestação de Serviços                              |                     |                     |
| 721                  | Quotas dos utilizadores                            | 1.675.467,90        | 1.790.259,00        |
| 722                  | Quotizações e Jóias                                | 6.000,00            | 8.500,00            |
| 727                  | Acordos Cooperação CRSS                            | 0,00                | 2.285.697,00        |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                 | <b>1.681.467,90</b> | <b>4.084.456,00</b> |
| 73                   | Variações nos inventários de produção              | 0,00                | 0,00                |
| 74                   | Trabalhos para a própria empresa                   | 0,00                | 0,00                |
| 75                   | Subsídios, Doações e legados a exploração          |                     |                     |
| 751                  | Subsídios do Estado e outros entes públicos        | 3.218.752,00        | 1.144.692,00        |
| 752                  | Subsídios de outras entidades                      | 0,00                | 0,00                |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                 | <b>3.218.752,00</b> | <b>1.144.692,00</b> |
| 76                   | Reversões                                          | 0,00                | 0,00                |
|                      |                                                    | <b>4.900.219,90</b> | <b>5.229.148,00</b> |
| 77                   | Ganhos por aumento de justo valor                  | 0,00                | 0,00                |
| 78                   | Outros Rendimentos e Ganhos                        |                     |                     |
| 781                  | Rendimentos Suplementares                          | 12.500,00           | 18.950,00           |
| 782                  | Descontos p.p. obtidos                             | 0,00                | 0,00                |
| 783                  | Recuperação de dívidas a receber                   | 0,00                | 0,00                |
| 784                  | Ganhos em inventários                              | 400,00              | 0,00                |
| 785                  | Rendimentos e ganhos subsi.ass. E emp. Conj.       | 0,00                | 0,00                |
| 786                  | Rendimentos e ganhos nos restantes invest. Financ. | 0,00                | 0,00                |
| 787                  | Rendimentos e ganhos restantes invest. Não financ. | 240.714,24          | 234.506,00          |
| 788                  | Outros                                             | 145.122,56          | 211.700,00          |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                 | <b>398.736,80</b>   | <b>465.156,00</b>   |
|                      |                                                    | <b>5.298.956,70</b> | <b>5.694.304,00</b> |
| 79                   | Juros, dividendos outros rend. similares           |                     |                     |
| 791                  | Juros obtidos                                      | 0,00                | 0,00                |
| 792                  | Dividendos obtidos                                 | 0,00                | 0,00                |
|                      | <b>SUB - TOTAL</b>                                 | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                      | <b>( B )</b>                                       | <b>5.298.956,70</b> | <b>5.694.304,00</b> |
|                      | <b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>                       | <b>5.298.956,70</b> | <b>5.694.304,00</b> |

DÉFICE PREVISTO

-23.118,24

-147.574,00



# ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

(EM EUROS)

|                                                                  | Autofinanciamento(A) | Subsídios |        | Outros Financiamentos (B) | TOTAL      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|--------|---------------------------|------------|
|                                                                  |                      | PIDDAC    | Outros |                           |            |
| <b>Investimentos Previstos:</b>                                  |                      |           |        |                           |            |
| <b>Imobilizações Incorpóreas</b>                                 |                      |           |        |                           |            |
| Despesas de Instalações                                          |                      |           |        |                           |            |
| Imobilizações em Curso                                           |                      |           |        |                           |            |
| Adiantamentos p/c Imobilizações Incorpóreas                      |                      |           |        |                           |            |
| <b>Imobilizações Corpóreas</b>                                   |                      |           |        |                           |            |
| Terrenos e Recursos Naturais                                     |                      |           |        |                           |            |
| Edifícios e Outras Construções                                   | 0,00                 |           | 0,00   | 0,00                      | 0,00       |
| Equipamento Básico                                               | 45.000,00            |           | 0,00   | 0,00                      | 45.000,00  |
| Equipamento Transporte                                           | 64.000,00            |           | 0,00   | 0,00                      | 64.000,00  |
| Utensílios de Cozinha                                            | 0,00                 |           |        |                           | 0,00       |
| Ferramentas e Utensílios                                         | 0,00                 |           |        |                           | 0,00       |
| Equipamento Administrativo                                       | 0,00                 |           |        |                           | 0,00       |
| Taras e Vasilhame                                                |                      |           |        |                           |            |
| Equipamento para Alojamento de Utentes                           |                      |           |        |                           |            |
| Programas de Computador                                          | 0,00                 |           |        |                           | 0,00       |
| Imobilizações em curso                                           |                      |           |        |                           |            |
| Adiantamentos p/c Imobilizações Corpóreas                        |                      |           |        |                           |            |
| <b>Investimentos Financeiros</b>                                 |                      |           |        |                           |            |
| Participação de Capital                                          |                      |           |        |                           |            |
| Obrigações e Títulos de Participação                             |                      |           |        |                           |            |
| Empréstimos de Financiamento                                     |                      |           |        |                           |            |
| Investimentos em Imóveis                                         |                      |           |        |                           |            |
| Outras Aplicações Financeiras                                    |                      |           |        |                           |            |
| Imobilizações em curso                                           |                      |           |        |                           |            |
| Adiantamentos p/c Investimentos Financeiros                      |                      |           |        |                           |            |
| <b>Reembolso de Empréstimos Anteriores a Médio e Longo Prazo</b> |                      |           |        |                           |            |
| <b>Total</b>                                                     | 109.000,00           |           | 0,00   | 0,00                      | 109.000,00 |

(A) Resultado Líquido + Resultados Transitados

(B) Empréstimos a Médio e Longo Prazo (Bancários, de Associados, Outros empréstimos Obtidos)+ Doações+Desinvestimentos (Valor Contabilístico Líquido).

# ORÇAMENTO DE DESINVESTIMENTOS

(Em EUROS)

|                                                   | Valores |  |
|---------------------------------------------------|---------|--|
| <b>Desinvestimentos:</b>                          |         |  |
| Diminuição de Investimentos a Médio e Longo Prazo |         |  |
| Diminuição de Imobilizações                       |         |  |

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### **Pressupostos para a elaboração do Orçamento para 2026**

O Orçamento da Santa Casa da Misericórdia foi feito com base nos resultados realizados das diversas Respostas Sociais reportando-se ao mês de setembro e com anualizações de valores até final do ano 2025.

Assim, o Projeto de Orçamento aprovado pela Mesa Administrativa foi elaborado de acordo com os seguintes pressupostos:

1. O aumento do custo foi calculado a preços correntes, tendo em conta as previsões operacionais identificadas por cada valência, no sentido de se introduzir uma real economia de custos;
2. As previsões das contrapartidas a receber da Segurança Social não irão sofrer aumentos;
3. O salário mínimo foi atualizado para 920€;
4. Consideração de retroativos salariais no valor 110.000€ a assumir em 2026.

Montijo, 11 novembro de 2025.



Diogo Rovisco – CC 91682





## PARECER DO CONSELHO FISCAL

### Orçamento SCMM 2026

Nos termos da alínea c) do nº 1 do art.º 31º do Compromisso da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Montijo o Conselho Fiscal procedeu à análise e apreciação do Orçamento e Plano para 2026 tendo reunido a 18 de Novembro de 2025 para a emissão deste parecer.

Após a análise do Orçamento para o ano de 2026 e os planos de ação de cada valência para o mesmo ano, e com o esclarecimento das questões que o Conselho Fiscal levantou à Mesa Administrativa, é de parecer deste órgão que o Orçamento de 2026 deva ser aprovado pela Assembleia Geral.

No entanto, fica o apontamento sobre a previsão de um prejuízo de 147.574 euros visto ser um tema recorrente e que pode limitar o impacto futuro que a Santa Casa pode vir a ter nas comunidades que apoia.

Esperamos que seja possível contar com mais apoio recebido das entidades oficiais de forma a colmatar estas disparidades, e que se consigam tornar as atividades correntes não deficitárias.

O Conselho Fiscal agradece pela disponibilidade da Mesa Administrativa e dos funcionários pela pronta resposta às questões levantadas e pela elaboração dos documentos em conformidade com as normas e com os preceitos legais em vigor.

Montijo, 18 de Novembro de 2025

O Presidente

O Vice-presidente

O Secretário



# **Plano de Atividades e Orçamento 2026**

## **Santa Casa da Misericórdia do Montijo**

---

### **1. Introdução Institucional**

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo apresenta o Plano de Atividades e Orçamento para 2026 reafirmando, com firmeza e visão estratégica, o compromisso de reforçar o seu papel enquanto instituição de referência na proteção social, na promoção da dignidade humana e no apoio às populações mais vulneráveis do concelho. Este documento representa um exercício responsável de planeamento, alinhado com os princípios fundacionais das Misericórdias e com os desafios sociais contemporâneos.

Num contexto de exigência crescente, assumimos uma postura de liderança ativa, investindo na capacitação dos nossos colaboradores, na modernização das respostas sociais e na qualificação das infraestruturas. Este plano materializa uma estratégia clara e politicamente comprometida com o futuro da comunidade: promover serviços de excelência, garantir sustentabilidade financeira e fortalecer a presença da instituição como agente transformador na vida dos municípios.

---

### **2. Missão e Valores**

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, enquanto instituição católica com quase cinco séculos de serviço ao bem comum, pauta a sua atuação pelos valores cristãos da caridade, personalismo, justiça social, proximidade e respeito pela dignidade humana. Estes valores orientam a ação política e social da instituição e reforçam o seu papel central no desenvolvimento comunitário.

A nossa missão, apoiar, cuidar, promover e proteger, traduz-se numa atuação concreta junto de idosos, crianças, famílias e cidadãos em situação de fragilidade. A Misericórdia não é apenas uma entidade prestadora de serviços; é um pilar institucional que reforça a coesão social do concelho e contribui decisivamente para o bem-estar coletivo.

---

### **3. Estratégia Geral para 2026**

A estratégia delineada para 2026 assume-se como um instrumento de gestão e também como uma declaração de compromisso público. A Santa Casa posiciona-se como parceira ativa das entidades públicas, como agente de inovação social e como instituição que garante respostas eficazes, humanas e ajustadas aos desafios emergentes.



### **3.1 Valorização dos Recursos Humanos**

- Promover políticas de valorização profissional coerentes com a responsabilidade social da instituição.
- Implementar medidas que consolidem condições de trabalho dignas e motivadoras.
- Reforçar a qualificação e a capacitação técnica dos trabalhadores.

### **3.2 Qualidade e Excelência no Serviço ao Utente**

- Afirmar a instituição como modelo de referência na prestação de cuidados sociais.
- Reforçar práticas centradas na humanização, na ética e na personalização da resposta.
- Ampliar a articulação com parceiros públicos e privados, garantindo maior impacto social.

### **3.3 Modernização e Requalificação de Infraestruturas**

- Prosseguir com um plano sólido de investimento, com foco na modernização, sustentabilidade e eficiência.
- Criar ambientes adequados às exigências do presente e à inovação nos cuidados.

---

## **4. Plano de Investimentos 2026**

Os investimentos previstos representam um compromisso estratégico com o futuro da instituição e do concelho. São ações que reforçam a capacidade de resposta, ampliam a rede de serviços e consolidam a instituição como um parceiro público indispensável.

### **4.1 Ampliação da ERPI**

- Expansão de 60 camas e modernização dos espaços existentes.
- Contribuir para maior autonomia financeira e qualidade assistencial.

### **4.2 Construção de Edifício para o SAD**

- Instalações modernas dedicadas ao Serviço de Apoio Domiciliário.
- Melhoria das condições de trabalho e reforço da eficiência operacional.

### **4.3 Modernização da Cozinha e Refeitório**

- Investimento em capacidade produtiva e resposta alimentar.
- Aumento da eficiência e melhoria do serviço prestado aos utentes.

### **4.4 Ampliação e Remodelação do Centro de Infância**

- Valorização das respostas educativas e sociais.
- Melhoria das condições de acolhimento e segurança.

#### **4.5 Centro de Apoio à Vida**

- Consolidação de uma resposta essencial no apoio a mães e bebés em risco.
- Reforço do papel social e comunitário da instituição.

#### **4.6 Requalificação da Praça de Touros Amadeu Augusto dos Santos**

- Requalificação profunda do espaço, criando um equipamento cultural multifuncional.
- Articulação com o município e dinamização de atividades diversificadas.

#### **4.7 Remoção de Amianto – Infantário Rainha Santa Isabel**

- Intervenção prioritária para a segurança e saúde pública.
- Reforço do compromisso com padrões elevados de qualidade.
- Recursos próprios para cumprimento dos objetivos

---

### **5. Orçamento 2026**

O Orçamento para 2026 reflete uma gestão responsável, rigorosa e orientada para o equilíbrio financeiro, garantindo que os investimentos acompanham as necessidades sociais e as prioridades estratégicas.

#### **5.1 Alargamento do Acordo com a Segurança Social**

- Reforço da capacidade de resposta às famílias e cidadãos.
- Estreitamento da cooperação institucional com o Estado.

#### **5.2 Expansão dos Serviços ao Utente**

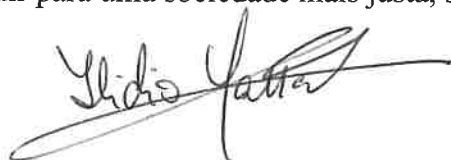
- Introdução de soluções inovadoras como teleassistência e apoio médico domiciliário.
- Fortalecimento da rede de cuidados de proximidade.

---

### **6. Conclusão**

O Plano de Atividades e Orçamento de 2026 reafirma a Santa Casa da Misericórdia do Montijo como uma instituição capaz, moderna, comprometida e profundamente enraizada na comunidade. Este documento traduz uma visão ambiciosa e responsável, orientada para o futuro do concelho e para a proteção dos seus cidadãos mais frágeis.

Com uma estratégia clara, investimentos sólidos e valores profundamente enraizados, a instituição reforça a sua missão secular: servir com dignidade, promover o bem comum e contribuir para uma sociedade mais justa, solidária e humana.







# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

**PLANO DE AÇÃO**  
**ERPI e Centro de Dia**  
**2026**

|                                                                                                 |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data de Elaboração: outubro 2025                                                                | Data de Aprovação: 11/11/25                                                                       |
| Assinatura:  | Assinatura:  |

***(Re)Viver** é mais do que recordar — é transformar memórias em pontes, afetos em flores e histórias em futuro.*

*Neste ano, cada lembrança será um gesto de vida, e cada utente, o autor do seu próprio renascer.*

## Índice

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Apresentação .....                | 3        |
| 2. Enquadramento da Resposta .....   | 3        |
| 2.1 Legislação .....                 | 3        |
| 3. Missão, Visão e valores .....     | 4        |
| 4. Caraterização Utentes .....       | 5        |
| 5. Atividades e Serviços .....       | 8        |
| 5.1 Serviço de Enfermagem .....      | 8        |
| 5.2 Serviço de Medicina .....        | 8        |
| 5.3 Serviço de Fisioterapia .....    | 8        |
| 5.4 Atividades de Animação .....     | 8        |
| <b>5.5 Serviço Social</b> .....      | <b>9</b> |
| 6. Recursos Humanos .....            | 10       |
| 7. Recursos Humanos e Formação ..... | 10       |
| 8. Infraestruturas edifícios .....   | 11       |
| 9. Organograma .....                 | 12       |

## **1. Apresentação**

A Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, sob gestão da Santa Casa da Misericórdia do Montijo, designada por Lar de S. José, constitui uma resposta social de acolhimento permanente destinada a pessoas idosas naturais ou residentes no concelho do Montijo que, por diferentes motivos, se encontrem em situação de dependência parcial ou total, carecendo de apoio nas atividades de vida diária.

O acordo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social de Setúbal, celebrado em 3 de junho de 1982, sustenta a sua intervenção social, garantindo a continuidade e qualidade dos cuidados prestados. O Plano de Ação para o ano de 2026 surge como um instrumento orientador da intervenção social e organizacional do Lar de S. José, refletindo as necessidades, expectativas e potencialidades dos residentes e suas famílias.

Pretende-se, através deste plano, definir prioridades, estratégias e atividades que contribuam para a melhoria contínua do serviço e para o bem-estar global dos utentes.

As ações delineadas estão naturalmente sujeitas a fatores internos e externos que poderão condicionar a sua execução integral, contudo, o plano mantém um carácter flexível e ajustável, permitindo a adaptação a novas necessidades ou circunstâncias que venham a surgir ao longo do ano.

## **2. Enquadramento da Resposta**

O Lar de S. José constitui uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, destinada a acolher naturais ou residentes no concelho do Montijo, dispondo atualmente de capacidade para 74 utentes em regime de internamento e 20 em Centro de Dia.

A resposta assenta no trabalho articulado de uma equipa multidisciplinar que, através de uma atuação integrada, procura cuidar de forma global e personalizada, promovendo o bem-estar físico, emocional e social dos residentes e valorizando sempre a sua dignidade, identidade e percurso de vida.

A instituição compromete-se a prestar um serviço de excelência, ajustado às necessidades e expectativas dos seus utentes, procurando estimular a autonomia, reforçar a autoestima e contribuir para uma melhor qualidade de vida em contexto institucional.

### **2.1 Legislação**

A ERPI rege-se pelo estipulado:

- a) Decreto-Lei n.º 172-A/2014, de 14 de novembro, alterado pela Lei n.º 76/2015, de 28 de julho - Aprova e altera o Estatuto das Instituições Particulares de Solidariedade Social;
- b) Portaria 196-A/2015, de 1 de julho, alterada pela Portaria n.º 296/2016, de 28 de novembro e pela

Portaria n.º 218-D/2019, de 15 de julho - Define os critérios, regras e formas em que assenta o modelo específico da cooperação estabelecida entre o Instituto da Segurança Social, I. P. (ISS, I. P.) e as IPSS ou legalmente equiparadas;

c) Portaria n.º 67/2012, de 21 de março - Aprova as condições de organização, funcionamento e instalação a que devem obedecer as estruturas residenciais para pessoas idosas;

d) Protocolo de Cooperação em vigor;

e) Contrato Coletivo de Trabalho aprovado para as Misericórdias;

### **3. Missão, Visão e valores**

#### **Missão Institucional**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação e o apoio aos mais desprotegidos socialmente.

Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

#### **Visão**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

#### **Valores**

Cooperação, Solidariedade, Justiça Social, Excelência, Respeito, Paz e Responsabilidade.

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social-cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

**Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição.

**Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum.

**Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças.

**Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas.

**Paz** – promover situações que permitam superar a agressividade, valorizando qualidades como a compreensão mútua e o respeito pelos outros, bem como a capacidade de mediação de conflitos.

**Excelência** – desejar alcançar o mais elevado nível de profissionalismo, valorizando o trabalho e a aprendizagem contínua.

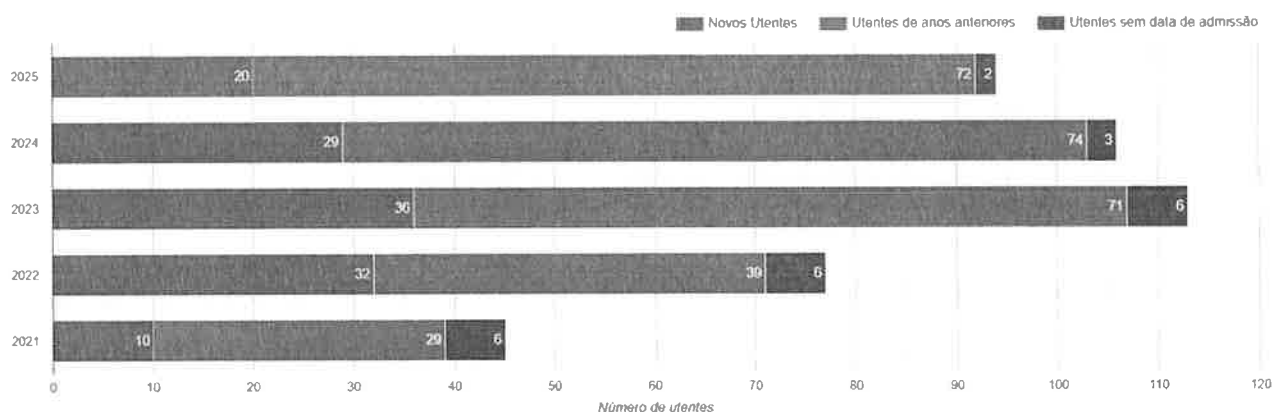
**Responsabilidade** – Assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, para consigo próprio, para com os outros e para com o meio ambiente.

#### 4. Caraterização Utentes

##### Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

## Número de utentes

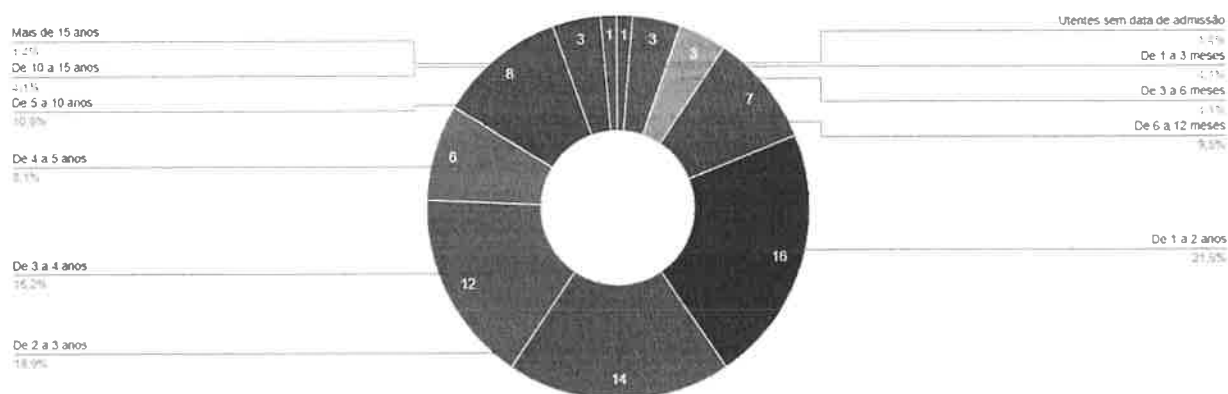
Resposta: Estrutura Residencial



## Número de utentes por tempo de permanência

Resposta: Estrutura Residencial

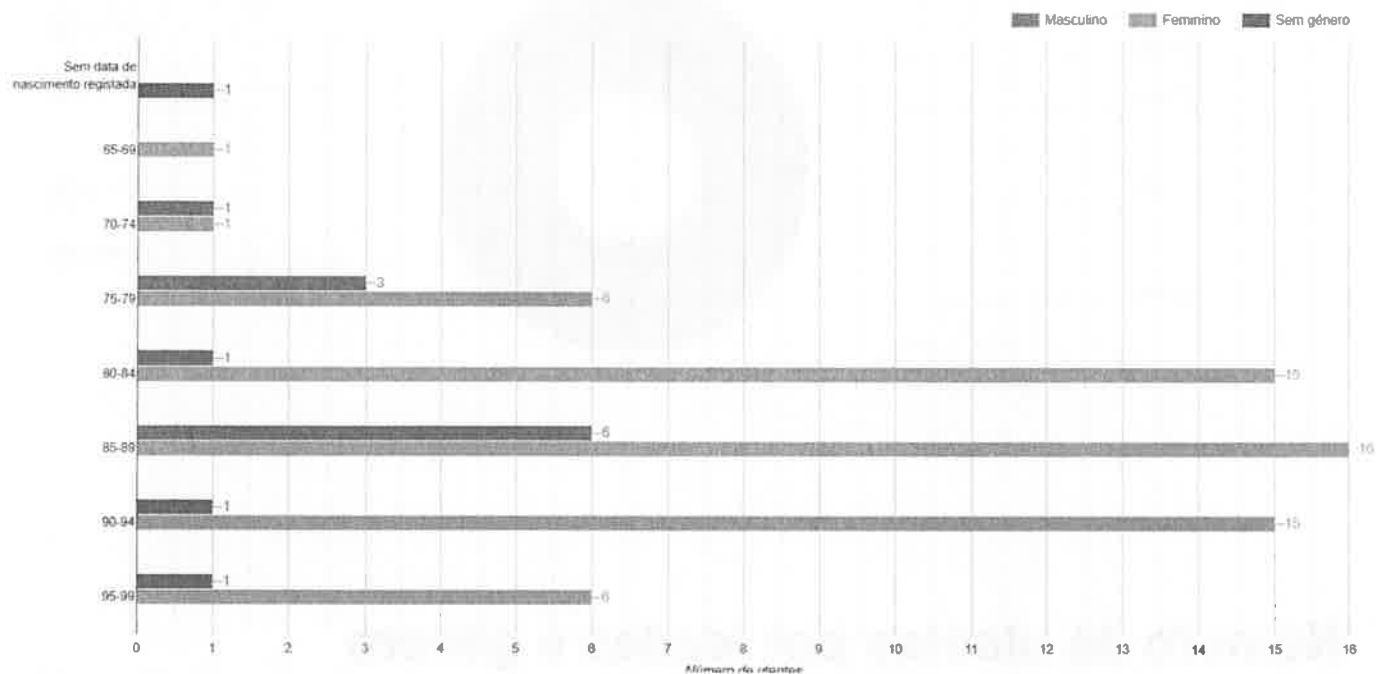
Em 27 outubro de 2025



## Número de utentes por idades e género

**Resposta:** Estrutura Residencial

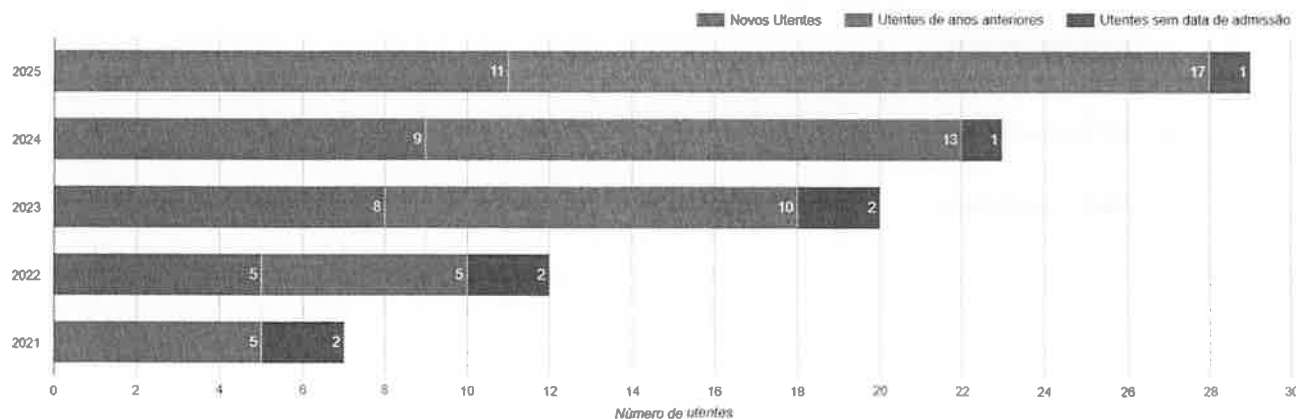
Em 27 outubro de 2025



### Centro de Dia

## Número de utentes

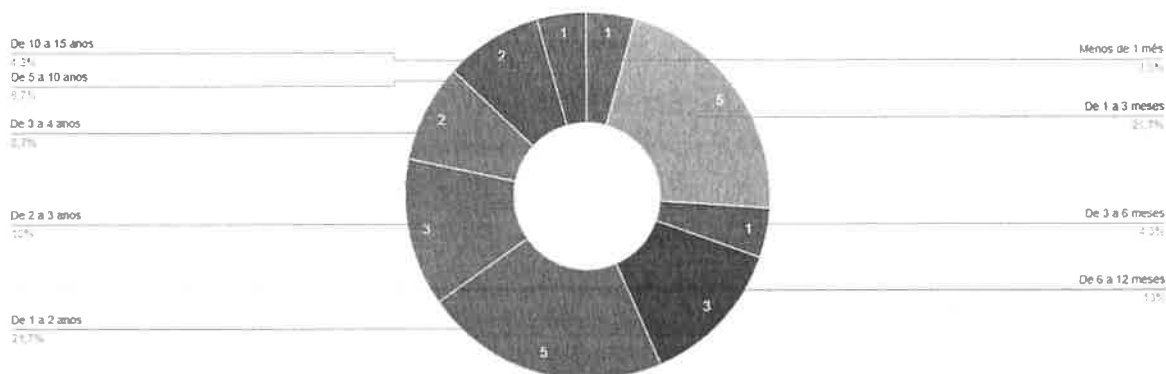
**Resposta:** Centro de Dia



## Número de utentes por tempo de permanência

**Resposta:** Centro de Dia

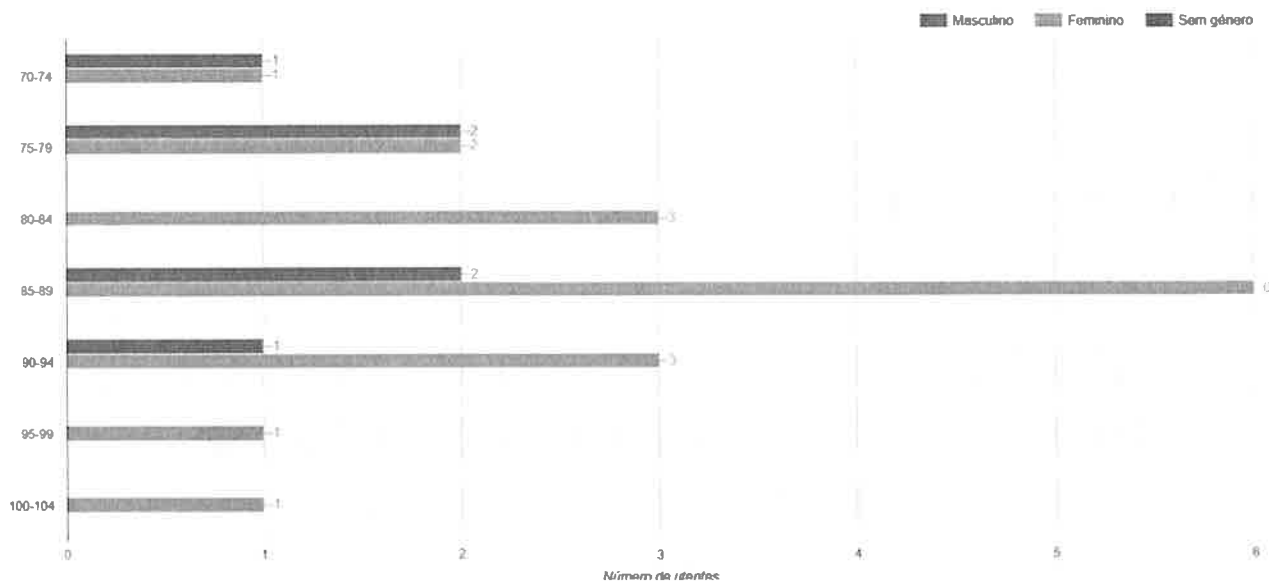
Em 27 outubro de 2025



## Número de utentes por idades e género

**Resposta:** Centro de Dia

Em 27 outubro de 2025



## **5. Atividades e Serviços**

### **5.1 Serviço de Enfermagem**

A equipa de enfermagem é responsável pela coordenação e execução dos cuidados de saúde prestados aos residentes.

Os cuidados diários de higiene e conforto são realizados pelas Ajudantes de Lar, que colaboram diretamente na manutenção do bem-estar dos utentes.

A escala de enfermagem prevê a presença de dois enfermeiros durante o turno da manhã e um enfermeiro no turno da tarde, garantindo acompanhamento contínuo e adequado das necessidades de saúde dos residentes.

### **5.2 Serviço de Medicina**

A ERPI conta com a presença de um médico de medicina geral e familiar, que assegura consultas presenciais semanalmente, bem como o acompanhamento contínuo dos utentes, nomeadamente em situações de agudização do estado de saúde, garantindo uma resposta rápida e adequada a todas as intercorrências clínicas.

### **5.3 Serviço de Fisioterapia**

A implementação dos serviços de fisioterapia tem como principal objetivo promover a saúde, o bem-estar e a preservação da funcionalidade dos residentes, contribuindo para a manutenção da autonomia e melhoria da qualidade de vida. Atualmente, todos os utentes beneficiam de intervenções de fisioterapia, realizadas tanto em sessões individuais, adaptadas às necessidades específicas de cada pessoa, como em atividades de grupo, que estimulam a mobilidade, o equilíbrio e a interação social.

No decorrer do ano de 2026, serão dinamizadas diversas iniciativas com o propósito de maximizar os benefícios da fisioterapia e promover estilos de vida ativos. Entre estas, destaca-se a introdução de atividades de dança terapêutica e a criação de aulas de grupo abertas à comunidade, reforçando assim a proximidade entre o Lar de São José e o meio envolvente, bem como a integração social dos residentes.

### **5.4 Atividades de Animação**

A animação sociocultural num lar de idosos tem como principal objetivo promover o envelhecimento ativo e a qualidade de vida, através de atividades que estimulam a participação, a autonomia e o bem-estar físico,

cognitivo e emocional dos utentes.

A animadora sociocultural atua como mediadora entre o utente, o grupo e a comunidade, criando oportunidades de expressão, aprendizagem e convivência. O seu trabalho valoriza as histórias de vida, as capacidades e os interesses individuais, transformando o quotidiano institucional num espaço de partilha e significado.

Com base em metodologias participativas, desenvolve ações culturais, recreativas, artísticas e intergeracionais que reforçam a autoestima, combatem o isolamento e fortalecem os laços afetivos.

Mais do que ocupar o tempo, a animação sociocultural dá sentido ao tempo vivido, tornando o lar um lugar onde se continua a crescer, a aprender e a (RE)viver com dignidade e alegria.

Cada atividade enquadra-se no tema anual e será implementada ao longo do ano de 2026, com periodicidade variável.

| <b>Atividades Propostas para 2026</b> |
|---------------------------------------|
| "Conselhos dos Sábios"                |
| "Rota da Memória"                     |
| "Sementes de Afeto"                   |
| "O Sabor das Recordações"             |
| "Rua do Afeto"                        |
| "Idade das Descobertas"               |
| "Mãos que Contam Histórias"           |
| "Caixa do Amanhã"                     |
| "Palavras que Ficam"                  |

### **5.5 Serviço Social**

A implementação dos Serviços Sociais no Lar de S. José tem como finalidade promover o bem-estar e a inclusão social dos utentes, contribuindo para a melhoria contínua da sua qualidade de vida. Este serviço assegura um acompanhamento social individualizado, orientado para o reforço da autonomia, da participação ativa, através do desenvolvimento de estratégias e iniciativas ajustadas às necessidades de cada utente.

Em 2026, o Lar de S. José prevê a continuidade do serviço de acompanhamento social, em virtude da adesão e satisfação demonstradas por utentes e respetivas famílias, consolidando assim o seu papel essencial no

apoio e na articulação entre a instituição, os residentes e o meio envolvente.

## 6. Recursos Humanos

O Lar de São José e o Centro de Dia contam com uma equipa multidisciplinar de profissionais, ajustada ao número e às necessidades dos utentes.

Em 2026, está prevista a continuidade das reuniões multidisciplinares mensais com as Ajudantes de Lar, com o objetivo de identificar dificuldades, resolver problemas e definir novas estratégias de melhoria.

A comunicação e o registo de informações sobre os utentes são realizados através da plataforma MySenior.

| Funções                       | Nº Profissionais | Presença                           |
|-------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Diretora Técnica              | 1                | Tempo Inteiro                      |
| Fisioterapeuta                | 1                | Tempo Inteiro                      |
| Assistente Social             | 1                | Tempo Inteiro                      |
| Medico                        | 1                | Prestador de Serviços              |
| Enfermeiros                   | 8                | 1 Tempo Inteiro<br>7 Tempo Parcial |
| Animadora                     | 1                | Tempo Inteiro                      |
| Rececionista                  | 1                | Tempo Inteiro                      |
| Ajudantes de lar              | 24               | Tempo Inteiro                      |
| Auxiliares de Serviços Gerais | 5                | Tempo Inteiro                      |
| Coordenadora de serviços      | 1                | Tempo Inteiro                      |

## 7. Recursos Humanos e Formação

Acreditamos que o crescimento da instituição começa pelo desenvolvimento das pessoas que dela fazem parte. Por isso, é disponibilizada formação contínua a todos os colaboradores que manifestem necessidade ou interesse em aperfeiçoar as suas competências.

Mais do que uma obrigação, a formação é entendida como uma oportunidade de valorização pessoal e profissional, promovendo a atualização de conhecimentos, a partilha de boas práticas e o reforço do trabalho em equipa.

Cada ação formativa é pensada para responder aos desafios do quotidiano, garantindo um serviço de

qualidade, humano e competente.

| Funções                       | Formação                                            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Diretora Técnica              | Gestão de equipamentos sociais                      |
| Fisioterapeuta                | Ergonomia                                           |
| Assistente Social             | Saúde Mental e Bem-Estar Emocional na Pessoa Idosa  |
| Médico                        | Geriatria e Gerontologia                            |
| Enfermeiros                   | Tratamento de feridas                               |
| Animadora                     | Atividades socioculturais na demência               |
| Rececionista                  | Habilidades de comunicação ao cliente               |
| Auxiliares de lar             | Comunicação empática<br>Cuidador formal na demência |
| Coordenadora de serviços      | Gestão de conflitos                                 |
| Auxiliares de Serviços Gerais | Produtos e equipamentos de limpeza                  |

## 8. Infraestruturas edifícios

O edifício do Lar de S. José é constituído por dois pisos, organizados de forma a otimizar o funcionamento e o conforto dos utentes.

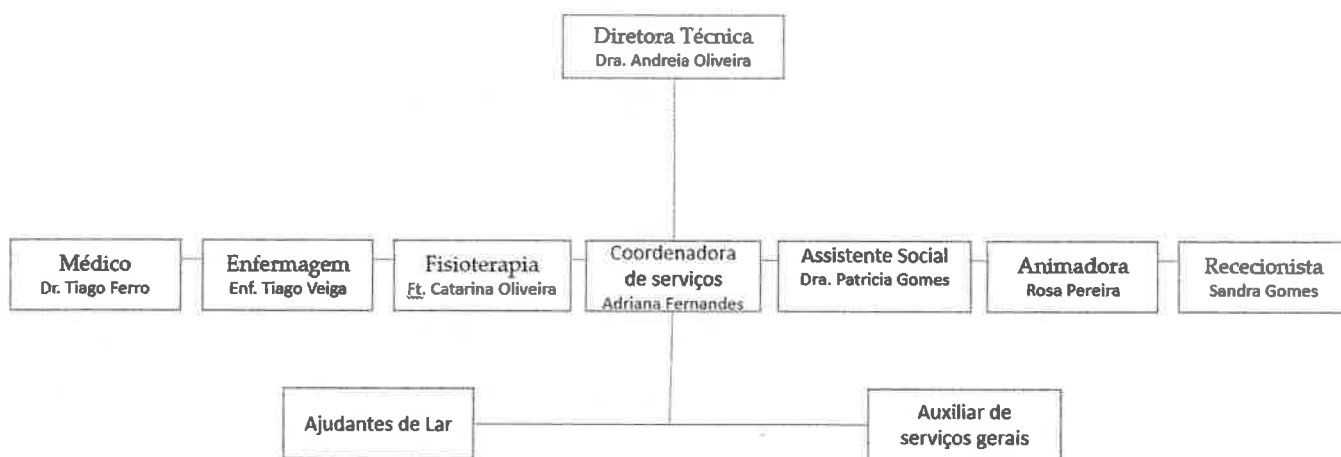
O piso térreo integra a zona habitacional, onde se encontram os quartos e os principais espaços de convivência, enquanto o piso superior é destinado aos gabinetes técnicos.

A área residencial está distribuída em quatro zonas distintas, identificadas por cores diferentes, facilitando a orientação dos residentes e a organização das equipas. O lar dispõe de um total de 34 quartos, dos quais 4 são individuais, 17 duplos e 12 triplos, garantindo respostas adaptadas às necessidades e preferências de cada pessoa.

Nos espaços comuns, destacam-se a sala de atividades socioculturais, o ginásio de fisioterapia, os gabinetes médico e de enfermagem, a barbearia/cabeleireiro, o refeitório e duas salas de estar, concebidas para proporcionar momentos de convívio, lazer e acompanhamento personalizado.

Atualmente, o Lar de S. José encontra-se em necessidade de obras de remodelação, com vista à modernização e otimização dos espaços físicos, promovendo maior conforto, funcionalidade e qualidade na prestação dos cuidados.

## 9. Organograma







# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

### PLANO DE AÇÃO

**SAD**

**2026**

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Data de Elaboração: 28/10/25   | Data de Aprovação: 11/11/25    |
| Assinatura: <i>[Signature]</i> | Assinatura: <i>[Signature]</i> |

## **Índice**

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Enquadramento.....                                           | 2 |
| 2. Missão .....                                                 | 2 |
| 3. Caracterização de Utentes .....                              | 3 |
| 4. Atividades/Serviços.....                                     | 4 |
| 5. Recursos Humanos e Formação .....                            | 5 |
| 6. Necessidades de Intervenção/Manutenção de equipamentos ..... | 6 |
| 7. Parcerias .....                                              | 6 |
| 8. Projetos de Desenvolvimento e Inovação .....                 | 7 |
| 9. Organograma .....                                            | 9 |

## **1. Enquadramento**

O Serviço de Apoio Domiciliário uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e famílias que por motivos diversos, de doença, deficiência ou outro impedimento de qualquer ordem, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

A prestação destes serviços é uma resposta às necessidades básicas e/ou realização das atividades instrumentais de vida diária, possibilitando ou retardando a permanência dos idosos no seu meio habitual de vida. Os serviços disponibilizados são: fornecimento de alimentação, cuidados de higiene pessoal e de imagem, tratamento de roupas, higiene habitacional, animação/socialização, apoio psicossocial, assistência medicamentosa.

A resposta social de SAD, nos termos do Acordo de Cooperação foi inicialmente celebrado com CDSS no dia 3 de junho de 1982. A última revisão deu-se a 1 de julho de 2014. O SAD mantém capacidade para 120 clientes, sendo que 98 são abrangidos pelo Acordo de Cooperação com o ISS, IP/ Centro Distrital de Setúbal, e os restantes 22 clientes em extra acordo.

O SAD tem um horário de funcionamento estabelecido de Segunda a Domingo das 8h00 às 21h00, num âmbito geográfico que abrange todo o concelho do Montijo.

O Serviço de Apoio Domiciliário é regido pela seguinte legislação:

- Portaria nº 38/2013 de 30 de janeiro. Estabelece as condições de instalação e funcionamento do SAD;
- Decreto Lei nº99/2011que regula o regime de licenciamento dos serviços de apoio social;
- Decreto lei nº 156/2005 referencia ao livro de reclamações;
- Acordo de Cooperação com o ISS, IP.;
- Circular de orientação técnica nº4 de 16/12/2014- Regulamento de comparticipações familiares.

## **2. Missão**

O SAD tem como missão apoiar pessoas, que se encontrem no seu domicílio em situação de dependência física ou psíquica contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida diária, evitando ou retardando a institucionalização.

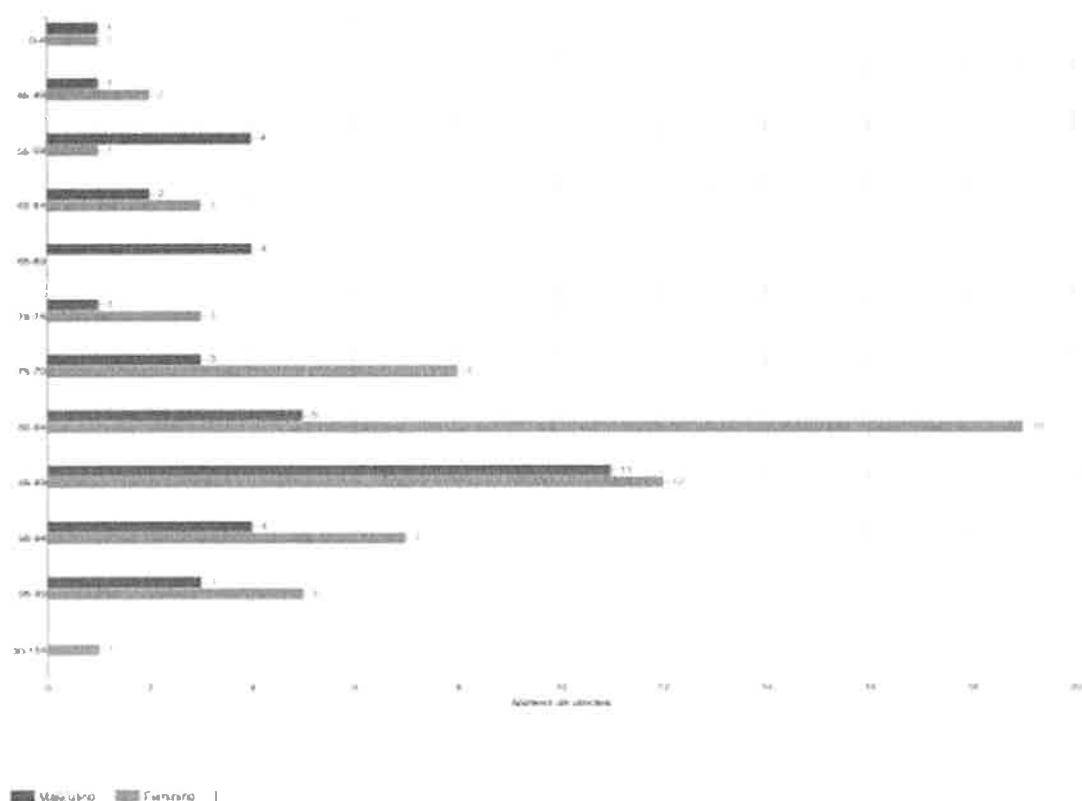
### 3. Caracterização de Utentes

O SAD tem atualmente 103 utentes, sendo na sua maioria do sexo feminino:



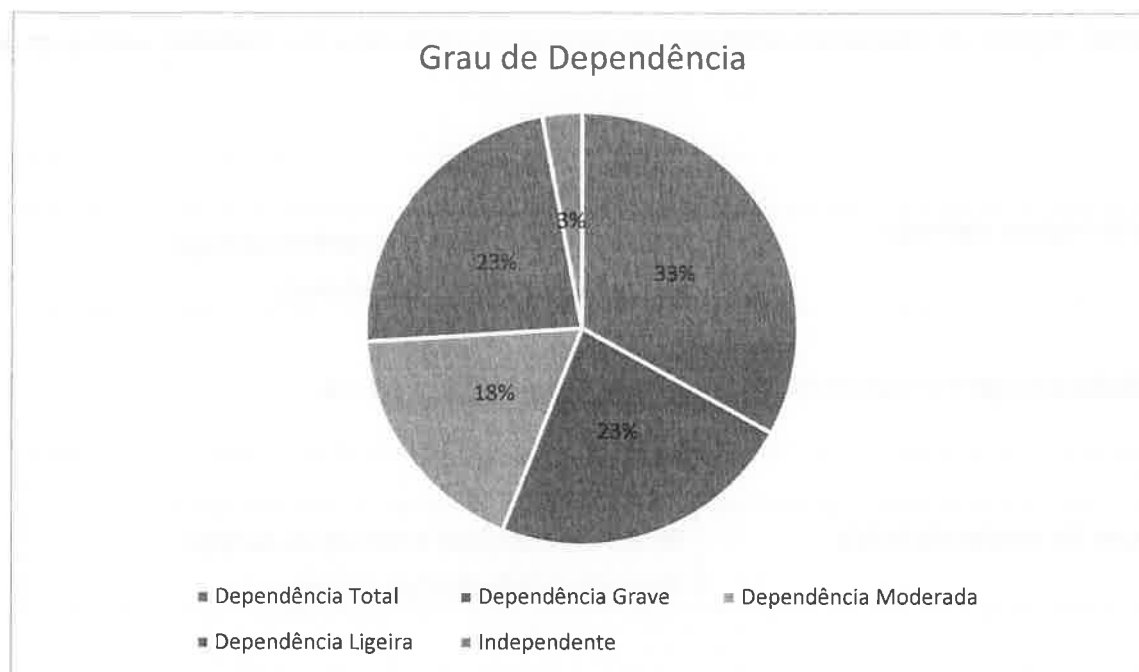
**Legenda:** Utentes por sexo em novembro de 2024.

A faixa etária dos 85 aos 89 anos é a que tem mais utentes, como se pode verificar no gráfico abaixo:



**Legenda:** Número de utentes por idades e género em novembro de 2025

No que respeita aos graus de dependência, e, como se pode verificar no gráfico, neste momento, 33 utentes apresentavam uma dependência total, 25 utente com dependência grave, 19 utentes com dependência moderada, 23 utentes com dependência ligeira e 3 utentes independentes.



#### 4. Atividades/Serviços

Realçamos que dentro do apoio prestado aos nossos utentes, os serviços mais contratualizados ao longo do ano de 2025 foram: higiene pessoal, fornecimento de alimentação e higiene habitacional. Para o ano de 2026, pretende-se uma melhoria continua dos serviços prestados, de forma a alcançar a satisfação dos nossos utentes e suas famílias.

##### Higiene Pessoal e Cuidados de Conforto e Imagem:

| Objetivos                                                                   | Indicadores                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantir um plano de cuidados de Higiene e conforto adaptado a cada Utente. | Nº Planos Revistos Semestralmente<br>Nº de visitas de acompanhamento por parte das Diretoras Técnicas/ Responsáveis de Turno |

##### Alimentação: Fornecimento e apoio nas refeições.

| Objetivos                                                                                          | Indicadores                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Fornecimento de refeições adaptadas às preferências e às necessidades do nutricionais dos utentes. | Nº de refeições<br>Grau de satisfação dos utentes |

**Higiene Habitacional:** Higiene da habitação estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados ao utente.

| Objetivos                            | Indicadores                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Garantir o Plano de higiene definido | Nº de utentes com o respetivo serviço<br>Grau de satisfação dos utentes |

**Tratamento de Roupas:** Lavagem e tratamento de roupa de uso pessoal o utente.

| Objetivos                               | Indicadores                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Garantir a execução do serviço definido | Nº de utentes com o respetivo serviço<br>Grau de satisfação dos utentes |

**Administração de Medicação/ Praticose:**

Garantir a correta administração da medicação, e no caso de alguns utentes, facilitar o acesso à farmácia, através do serviço de praticoses.

| Objetivos                               | Indicadores                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Garantir a execução do serviço definido | Nº de utentes com o respetivo serviço<br>Grau de satisfação dos utentes |

**Atividades de Animação e Socialização:**

O SAD pretende contribuir para a integração do utente na comunidade evitando o seu isolamento social. Poderá assim dinamizar e promover ações de socialização/ integração na comunidade.

| Objetivos                                                     | Indicadores               |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Promover a socialização e integração do utente na comunidade. | Nº de ações desenvolvidas |

## **5. Recursos Humanos e Formação**

A equipa do SAD tem na sua equipa técnica uma assistente social que assumem o cargo de diretora técnica. Tem três Coordenadoras de equipa, duas no período da manhã e uma no período da tarde. A equipa de ajudantes familiares é composta por vinte e cinco elementos na equipa da manhã e onze elementos no período da tarde/ noite. Mantemos na área da animação, uma animadora sociocultural.

| <b>Função</b>           | <b>Nº Profissionais</b> | <b>Necessidades Formativas</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ajudantes Familiares    | 36                      | Cuidados de saúde no domicílio/ cuidados de higiene e conforto.<br>Posicionamentos e Transferências<br>Comunicação com o cliente<br>Prevenção de Maus-tratos e Negligência<br>Suporte Básico de Vida<br>Higiene Segurança no Trabalho<br>Outras a determinar     |
| Animadora Sociocultural | 1                       | Prevenção de Maus-tratos e Negligência<br>Suporte Básico de Vida<br>Medidas de Autoproteção<br>Higiene Segurança no Trabalho<br>Outras a determinar                                                                                                              |
| Diretora Técnica        | 2                       | Gestão de Instituições/ Respostas do 3º Setor<br>Requisitos Legais/ Área Sénior<br>Elaboração de Horários/Legislação laboral<br>Suporte Básico de Vida<br>Controlo de infeção<br>Medidas de Autoproteção<br>Higiene Segurança no Trabalho<br>Outras a determinar |

## 6. Necessidades de Intervenção/Manutenção de equipamentos

Necessidade da criação de um espaço para a equipa (escritórios/balneários/copa/etc.).

## 7. Parcerias

No SAD por vezes é sentida a necessidade de articular com diferentes serviços que fazem parte da comunidade, devido a diversas situações sobretudo ligadas à saúde e ação social.

Estabelecemos por norma mais contactos com:

- Instituto de Segurança Social, IP;
- Centro Comunitário +Cidadão | Caneira e Esteval;
- Centro de Saúde Montijo (ECCI);
- Unidade Local de Saúde do Arco Ribeirinho, EPE (Centro Hospitalar, Unidades de Saúde Familiar e Unidade de Saúde Pública);
- Forças de Segurança Pública;
- Bombeiros Voluntários do Montijo;
- Câmara Municipal do Montijo;
- Universidade Sénior;
- Entidades privadas locais.

## 8. Projetos de Desenvolvimento e Inovação

### • Novos serviços

No ano de 2026, pretende-se a implementação de novos serviços, no sentido de irmos ainda mais ao encontro das necessidades dos nossos utentes e potenciais novos clientes, e com isso, o reforço da equipa do SAD, nas várias áreas de intervenção. A saber:

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| Médico                                                                           |
| Análises                                                                         |
| Enfermagem                                                                       |
| Acompanhamento ao exterior (apoio no acesso a bens e serviços)                   |
| Acompanhamento ao exterior                                                       |
| Psicólogo                                                                        |
| Vigilância e Prestação de cuidados de higiene pessoal e outros - período noturno |
| Tratamento de Roupas de uso pessoal do cliente (no domicílio)                    |
| Confeção e administração de refeições no domicílio                               |
| Terapeuta Ocupacional                                                            |
| Cabeleireiro                                                                     |
| Manicure e pedicure                                                              |
| Podologista                                                                      |
| Higiene Habitacional completa                                                    |
| Teleassistência                                                                  |
| Manutenção (pequenos arranjos) no domicílio                                      |

### Projeto 'Casa de Estórias' – Animação Sociocultural

*Tema: "Tradicionalmente irreverente"*

Neste triénio, iremos trabalhar todas as tradições, lembrar o que é tão nosso. No âmbito da nossa intervenção enquanto instituição, uma vez que vivemos numa sociedade cada vez mais diversificada e consciente da necessidade de preservar as nossas tradições e costumes, mantendo a linha da sustentabilidade e preservação do nosso meio ambiente, sendo necessário e imperativo desenvolver estratégias que promovam o que é nosso de forma sustentável, especialmente no contexto do envelhecimento ativo – nesse sentido almejamos a partilha de tradições portuguesas.

Os diversos ateliês, são trabalhados com os utentes dentro do mesmo tema.

Em cada trimestre será desenvolvida uma atividade mais marcante, adequada a cada época festiva:

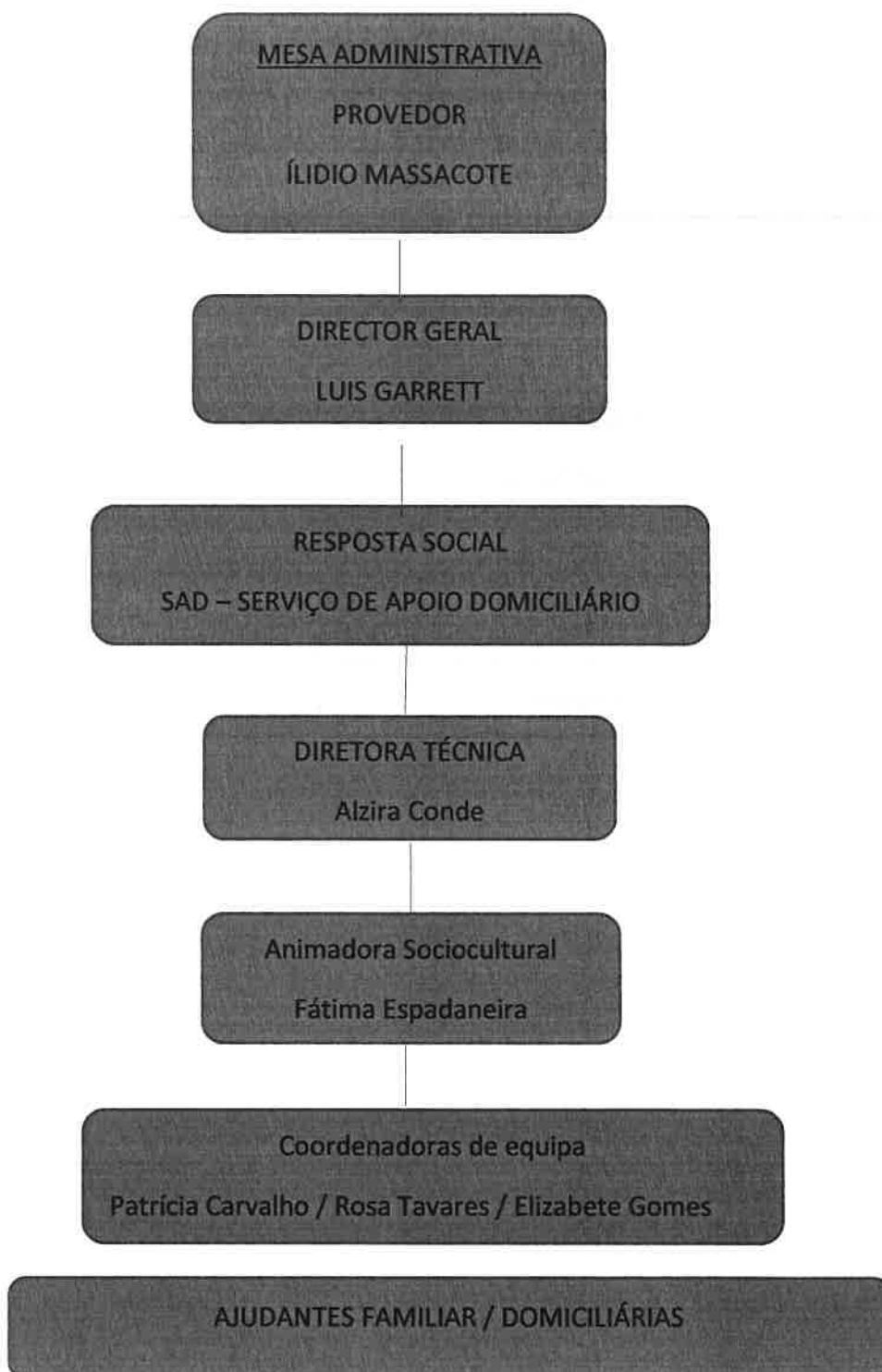
|                     | Atividade                      |
|---------------------|--------------------------------|
| <b>1º Trimestre</b> | <i>Carnaval Tradicional</i>    |
| <b>2º Trimestre</b> | <i>100 Tradições da Páscoa</i> |
| <b>3º Trimestre</b> | <i>Santos Populares</i>        |
| <b>4º Trimestre</b> | <i>Natal português</i>         |

“É preciso chegar ativo à idade avançada, não lamentar o envelhecimento, mas encará-lo como uma celebração da sabedoria”

Alexandre Kalache

## 9. Organograma

### ORGANOGRAMA - SAD







# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

### PLANO DE AÇÃO

UCCI SÃO RAFAEL

2026

|                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Data de Elaboração: 22/10/2025 | Data de Aprovação: 11/11/25 |
| Assinatura:                    | Assinatura:                 |

## Índice

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUÇÃO .....                                              | 2  |
| 2. ENQUADRAMENTO.....                                            | 2  |
| 3. MISSÃO.....                                                   | 3  |
| 4. CARACTERIZAÇÃO DE UTENTES.....                                | 4  |
| 5. ATIVIDADES/SERVIÇOS .....                                     | 4  |
| 6. RECURSOS HUMANOS E FORMAÇÃO .....                             | 5  |
| 6.1 Organograma da Unidade .....                                 | 6  |
| 6.2 Necessidades Formativas da Equipa.....                       | 6  |
| 7. INFRAESTRUTURA/ EDIFÍCIO .....                                | 9  |
| 7.1 Necessidades de intervenção/ Manutenção do equipamento ..... | 9  |
| 8. PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO.....                   | 10 |

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente Plano de Ação da Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) S. Rafael da Santa Casa da Misericórdia de Montijo para o ano de 2026 constitui um instrumento estratégico de planeamento e gestão, orientado para a prossecução da missão de prestar cuidados de saúde e apoio social de excelência, com base em princípios de humanização, qualidade e equidade.

Este documento visa delinear as principais linhas de atuação da UCCI S. Rafael, definindo objetivos, metas e iniciativas que contribuam para a melhoria contínua dos cuidados prestados, a otimização dos recursos disponíveis e o fortalecimento da articulação com a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI) e demais parceiros intra e inter institucionais.

Num contexto de crescente complexidade demográfica e social, caracterizado pelo envelhecimento da população e pelo aumento das necessidades de cuidados prolongados, a UCCI S. Rafael reafirma o seu compromisso em garantir respostas adequadas, seguras e centradas na pessoa, assegurando simultaneamente a valorização e o desenvolvimento da sua equipa multidisciplinar.

O Plano de Ação para 2026 integra, assim, uma visão estratégica que privilegia a sustentabilidade, a inovação organizacional e a consolidação de uma cultura de qualidade e responsabilidade social.

## **2. ENQUADRAMENTO**

A Unidade de Cuidados Continuados Integrados (UCCI) da Santa Casa da Misericórdia de Montijo é um equipamento integrado na Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI), que presta cuidados de saúde e de apoio social a pessoas em situação de dependência temporária ou permanente, independentemente da idade. Tendo como tipologia Longa Duração prevê que todos os seus utentes possam usufruir dos serviços prestados por um período de 180 dias ou mais.

Exerce a sua atividade desde agosto de 2013 em articulação com os outros serviços, sectores e organismos que integram a Rede, no âmbito do Decreto-lei n.º 116/2021, de 15 de dezembro, procedido do Decreto-lei n.º 101/2006, de 6 de junho, alterado pela Portaria nº50/2017, de 2 de fevereiro, com a Administração Regional de Saúde de Lisboa (ARS) e o Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal (CDSS).

No início da sua atividade, agosto de 2013, o acordo definido era de 30 utentes passando em 2017, para 32 utentes.

A UCCI S. RAFAEL recebe utentes referenciados pela área geográfica abrangida pela ARS, no entanto, mantém estreita articulação com outras Unidades e organismos da Rede que não as da ARS de referência.

### 3. MISSÃO

A UCCI S. Rafael tem como missão assegurar um conjunto de cuidados de saúde e/ou de apoio social, promovendo a autonomia e melhorando a funcionalidade da pessoa em situação de dependência, através de um processo ativo e contínuo de reabilitação, readaptação e reinserção familiar e social.

#### **Missão Institucional**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação e o apoio aos mais desprotegidos socialmente. Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

#### **Visão**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

#### **Valores**

Cooperação, Solidariedade, Justiça Social, Excelência, Respeito, Paz e Responsabilidade.

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social-cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

**Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição.

**Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum.

**Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças.

**Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas.

**Paz** – promover situações que permitam superar a agressividade, valorizando qualidades como a compreensão mútua e o respeito pelos outros, bem como a capacidade de mediação de conflitos.

**Excelência** – desejar alcançar o mais elevado nível de profissionalismo, valorizando o trabalho e a aprendizagem contínua.

**Responsabilidade** – Assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, para consigo próprio, para com os outros e para com o meio ambiente.

#### 4. CARACTERIZAÇÃO DE UTENTES

A UCCI S. Rafael sendo uma unidade de tipologia de longa duração e manutenção prevê o internamento de utentes com doenças ou processos crónicos, com diferentes níveis de dependência e graus de complexidade, que não reúnam condições para serem cuidadas no seu domicílio ou noutro tipo de resposta. Presta apoio social e cuidados de saúde de manutenção que previnam e retardem o agravamento da situação de dependência, favorecendo o conforto e a qualidade de vida. Falamos de utentes com idades compreendidas entre os 48 e os 94 anos, maioritariamente parcialmente e totalmente dependentes. A patologia predominante no caso da UCCI o Acidente Vascular Cerebral (AVC).

#### 5. ATIVIDADES/SERVIÇOS

A Unidade de Longa Duração e Manutenção (ULDM) tem como principal objetivo proporcionar cuidados continuados e integrados a pessoas que necessitam de apoio permanente, promovendo a sua qualidade de vida, bem-estar e o máximo de autonomia possível. Para além dos cuidados clínicos e assistenciais, esta unidade preocupa-se em acolher cada pessoa com respeito, conforto e amor, criando um ambiente humano e afetuoso onde cada utente se sinta valorizado, seguro e parte de uma verdadeira comunidade de cuidado.

Entre os serviços disponibilizados destacam-se:

- **Atividades de manutenção e de estimulação**, que visam preservar e potenciar as capacidades físicas, cognitivas e emocionais dos utentes, contribuindo para a sua integração e bem-estar.
- **Cuidados de enfermagem permanentes**, assegurando vigilância contínua do estado de saúde, execução de tratamentos e apoio nas necessidades diárias.
- **Cuidados médicos** regulares, garantindo o acompanhamento clínico adequado e a resposta a situações de doença ou agravamento do estado de saúde.
- **Prescrição e administração de medicamentos**, efetuadas de forma segura e supervisionada, de acordo com as orientações médicas.
- **Apoio psicossocial**, prestado por profissionais especializados, com o intuito de promover o equilíbrio emocional, a adaptação à institucionalização e o suporte às famílias.

- **Cuidados de fisioterapia**, assegurando a avaliação contínua da condição física e funcional do utente, e orientando intervenções adequadas.
- **Animação sociocultural**, com atividades lúdicas, recreativas e culturais que favorecem o convívio, a motivação e a autoestima dos utentes.
- **Higiene, conforto e alimentação**, garantindo condições adequadas de bem-estar, nutrição equilibrada e cuidados pessoais de qualidade.
- **Apoio no desempenho das atividades da vida diária**, ajudando os utentes nas tarefas essenciais como a mobilização, alimentação, higiene pessoal e vestuário.
- **Apoio espiritual**, respeitando as convicções e crenças individuais de cada utente, proporcionando acompanhamento religioso ou espiritual sempre que desejado, como forma de conforto e fortalecimento pessoal.

A ULDM assume, assim, um papel essencial na continuidade de cuidados, promovendo uma abordagem humanizada, personalizada e centrada nas necessidades específicas de cada pessoa.

## 6. RECURSOS HUMANOS E FORMAÇÃO

O **trabalho em equipa** é a base de uma *prestação de cuidados de saúde de excelência*. Cada profissional, com as suas competências específicas, contribui de forma única para um objetivo comum: o bem-estar do utente. A colaboração entre colegas permite uma abordagem mais integrada, segura e humanizada, promovendo a qualidade dos cuidados e a satisfação de quem deles beneficia.

Num contexto em que as exigências dos serviços de saúde estão em constante evolução, a **formação contínua** torna-se essencial. Investir na atualização de conhecimentos e no desenvolvimento de novas competências não só eleva o padrão de desempenho individual, como também fortalece a equipa enquanto conjunto. Gostaríamos de elevar esta questão, através de *trabalhos de investigação* passíveis de publicação em congressos e/ ou eventos científicos. Além disso, pretende-se contribuir e participar no percurso educativo e enriquecimento de competências formativas de estudantes de diversos graus académicos, através de *estágios curriculares*.

As **atividades de teambuilding** desempenham, igualmente, um papel importante neste processo. Ao promoverem a confiança, a comunicação e o espírito de entreajuda, contribuem para uma maior coesão

entre os profissionais. Estas iniciativas permitem fortalecer laços, melhorar a cooperação e criar um ambiente de trabalho mais harmonioso e motivador.

Privilegiamos acima de tudo um **clima organizacional saudável**. Quando os profissionais se sentem valorizados, respeitados e apoiados, o desempenho melhora, a criatividade floresce e a satisfação profissional aumenta. Este equilíbrio reflete-se diretamente na qualidade dos cuidados prestados e na experiência do utente, que beneficia de uma equipa mais unida, empática e dedicada.

Posto isto, trabalhar em equipa é mais do que partilhar tarefas; é partilhar valores, objetivos e compromisso. Com a união de esforços, a aprendizagem contínua e com um ambiente positivo na UCCI, entendemos que podemos alcançar a verdadeira **excelência em cuidados de saúde**.

### 6.1 Organograma da Unidade

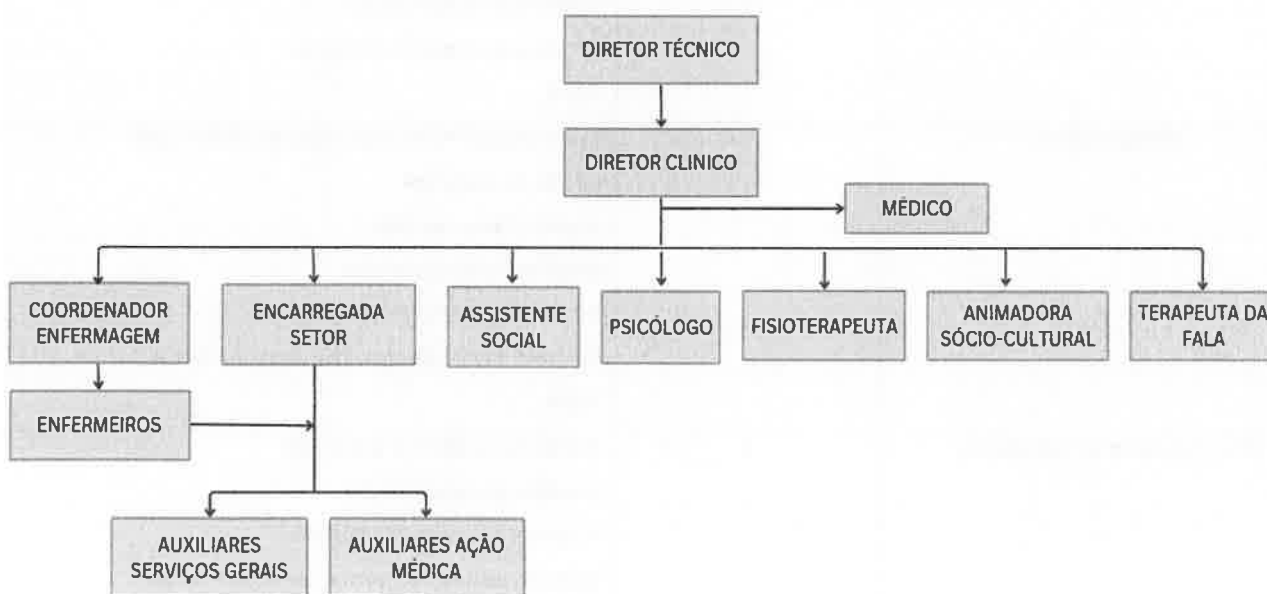


Figura 1- Organograma UCCI S. Rafael

## 6.2 Necessidades Formativas da Equipa

| Função                                                     | Nº Profissionais | Necessidades Formativas                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliares de Ação Médica<br>Auxiliares de Serviços Gerais | 13+<br>4         | Comunicação com utentes e famílias<br>Cuidados com Alimentação e Hidratação<br>Suporte Básico de Vida<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>Ética profissional<br>Medidas de Autoproteção<br>Higiene segurança no trabalho<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Posicionar para Prevenir<br>RGPD |
| Diretor Clínico                                            | 1                | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Suporte Básico de Vida<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>RGPD                                                                                                                |
| Diretor Técnico                                            | 1                | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Gestão da qualidade<br>Suporte Básico de Vida<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>RGPD                                                                                         |
| Encarregada de Serviços Gerais                             | 1                | Gestão de conflitos e negociação<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>RGPD                                                                                                                                                         |
| Enfermeiros                                                | 12               | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Comunicação com utentes e famílias<br>Gestão do luto e apoio à família<br>Insulinoterapia na Diabetes<br>Cuidados Pós-morte<br>Cuidados Fim de Vida<br>Prevenção e tratamento de UPP<br>Suporte Básico de Vida                                              |

|                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |   | Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas Medidas de Autoproteção<br>RGPD<br>Primeiros Socorros Psicológicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Enfermeira Coordenadora            | 1 | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas Gestão da qualidade<br>Realização de Horários e Legislação Laboral<br>Medidas de Autoproteção<br>RGPD<br>Primeiros Socorros Psicológicos                                                                                                                                                                                                          |
| Médico                             | 2 | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Psicólogo                          | 1 | Especialização Avançada em Psicologia Clínica e da Saúde<br>Especialização Avançada em Competências Avançadas em Psicoterapia<br>Terapia Cognitivo Comportamental na Depressão e Ansiedade<br>Intervenção Psicológica no Luto<br>Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Suporte Básico de Vida<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Musicoterapia<br>RGPD |
| Técnica Superior de Serviço Social | 1 | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Suporte Básico de Vida<br>RGPD                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Terapeuta da Fala                  | 1 | Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Suporte Básico de Vida<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>RGPD                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Animadora Sociocultural            | 1 | Intervenção Multissensorial<br>Realização de Planos Individuais de Intervenção                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                |   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |   | Suporte Básico de Vida<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Musicoterapia<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>RGPD                                                                                |
| Fisioterapeuta | 1 | Intervenção Multissensorial nas Demências<br>Suporte Básico de Vida<br>Realização de Planos Individuais de Intervenção<br>Medidas de Autoproteção<br>Primeiros Socorros Psicológicos<br>Controlo de infeção/ Normas de Boas Práticas<br>RGPD |

## **7. INFRAESTRUTURA/ EDIFÍCIO**

A UCCI encontra-se sediada num edifício de construção plano com mais de uma década. Constituído por duas alas de quartos - ala par e ala ímpar, receção, gabinetes, duas salas de convívio, refeitório, WC e salas de arrumos.

### **7.1 Necessidades de intervenção/ Manutenção do equipamento**

Atualmente, a UCCI encontra-se com necessidade de obras de remodelação, com o objetivo de resolver alguns problemas estruturais, bem como modernizar e otimizar os seus espaços físicos. Pretende-se igualmente proceder à aquisição de novos equipamentos, uma vez que parte dos existentes se encontra em mau estado de conservação, consequência do desgaste provocado pelo uso diário.

Com esse propósito, foi realizado um levantamento detalhado e criterioso das necessidades de manutenção e de substituição ou aquisição de equipamentos.

Pretende-se executar gradualmente as intervenções necessárias, de forma a minimizar os problemas identificados.

## 8. PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO

Para o ano de 2026, esta UCCI define como objetivos, indicadores, metas e ações de acordo com os Processos Chave do Sistema de Gestão da Qualidade, o seguinte:

| PROCESSO CHAVE    | OBJETIVO                                                                                                                  | INDICADOR                                         | META                                              | AÇÕES                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PC01</b>       | Garantir uma reunião de acolhimento em todas as admissões.                                                                | Nº de reuniões de acolhimento                     | 100%                                              | Articulação com a equipa multidisciplinar                                                   |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC01</b>       | Garantir uma reunião de equipa após cada admissão do utente.                                                              | Nº de reuniões de equipa após admissão            | 100%                                              | Articulação com a equipa multidisciplinar                                                   |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC02</b>       | Garantir a atualização do estado de saúde dos utentes junto do cuidador principal.                                        | Nº de conferências familiares                     | 1 reunião a 3 meses                               | Planeamento de conferências<br>Articulação com a equipa multidisciplinar                    |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC02</b>       | Manter uma comunicação eficaz entre elementos da equipa multidisciplinar.                                                 | Nº de reuniões de equipa                          | 2 reuniões/mês                                    | Planeamento de reuniões                                                                     |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC02</b>       | Avaliar o estado nutricional dos utentes.                                                                                 | Número de avaliações por utente.                  | 1 avaliação mensal                                | Acompanhamento, monitorização e vigilância da ortada nutricional.                           |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC02</b>       | Diminuição do número de úlceras por pressão iniciadas na UCCI                                                             | Nº de úlceras de pressão                          | Diminuir em 10% relativamente ao ano passado.     | Prevenção de UP's através de boas práticas.                                                 |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC02</b>       | Garantir a segurança dos utentes através da diminuição do número de quedas relativamente ao ano passado.                  | Nº de quedas                                      | Menos 10% de quedas relativamente ao ano anterior | Prevenção de quedas                                                                         |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC03</b>       | Garantir uma relação de proximidade com pessoas de referência do utente através da realização de uma atividade conjunta.  | Nº de atividades/ Parecer de referência do Utente | 2 atividades por ano                              | Planeamento de atividades em conjunto com a equipa multidisciplinar/ parecer de referência. |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |
| <b>PC03</b>       | Promover as relações interpessoais entre as diferentes valências da SCMM através da realização de uma atividade conjunta. | Nº de atividades                                  | 1 atividade por trimestre                         | Articulação com as respetoras                                                               |
| <b>OSERVAÇÕES</b> |                                                                                                                           |                                                   |                                                   |                                                                                             |

Figura 2- DC.PG01.04 OBJETIVOS

A UCCI de S. Rafael propõe-se a realizar atividades e projetos voltados ao desenvolvimento, sustentabilidade e à inovação, incentivando a investigação, a adoção de novos procedimentos e a

integração entre diferentes áreas do conhecimento e do saber (Objetivo 2 PC01/ Objetivo 2 PC02 UCCI). Serão estimuladas ações que favoreçam a criação de soluções económicas, bem como parcerias com empresas, universidades, escolas e órgãos públicos. O objetivo é consolidar uma **cultura organizacional orientada para a melhoria contínua, qualidade e a competitividade**. No sentido de dar continuidade à aposta numa abordagem integrada e centrada na pessoa, pretende-se reforçar a equipa multidisciplinar. Para tal, propõe-se a contratação de um Terapeuta Ocupacional, cuja integração permitirá uma resposta mais abrangente e personalizada às necessidades dos utentes, potenciando a sua autonomia, funcionalidade e bem-estar (Objetivos 3, 4, 5 PC02 UCCI).

A UCCI desenvolverá e implementará atividades que promovam o **bem-estar global dos utentes**, incentivando a sua participação ativa e a das suas famílias ou pessoas de referência no processo de cuidados (Objetivo 1 PC01/PC02 UCCI). Serão dinamizadas ações que favoreçam a *interação entre todos, fortalecendo os laços afetivos e a corresponsabilidade* (Objetivo 1 PC03 UCCI). Pretende-se, assim, fomentar uma relação de proximidade e confiança entre todos os intervenientes, criando um *ambiente mais humanizado, participativo e alinhado com as necessidades individuais e sociais de cada utente*. Dentro das atividades planeadas, destacamos: UCCI em Movimento, Projeto de Snoezelen, Musicoterapia, Terapia assistida com Animais, Ateliers interativos, Atividades inter-valências (Objetivo 2 PC03 UCCI), atividades com ligação à Comunidade, que possibilitem saídas ao exterior em grupo.

Para dar seguimento ao trabalho já iniciado no ano de 2025, pretendemos continuar a dar enfoque à melhoria contínua do **Sistema de Gestão da Qualidade na UCCI**, reforçando a cultura de excelência, rigor e conformidade em todas as áreas da organização. Serão mantidos os esforços no sentido de aperfeiçoar os processos, promover a padronização de procedimentos e assegurar o cumprimento dos requisitos normativos e legais, garantindo assim a sustentabilidade e a eficácia do sistema e contribuindo para a melhoria global do desempenho organizacional.

Alguns dos pontos prioritários:

- Mapeamento e a revisão dos procedimentos atuais do **Ponto Parceiro e do PIM - Preparação Individualizada de Medicamentos**, com vista à sua atualização e simplificação.
- **Qualidade e Gestão documental** - será promovida a revisão e padronização de impressos, protocolos e instruções de trabalho. Paralelamente, será desenvolvida uma revisão digital sistemática da documentação, com o objetivo de alcançar uma cobertura de pelo menos 90% dos documentos digitalizados e devidamente revistos.
- **Gestão de stocks, compras e armazenamento** - será efetuada uma avaliação detalhada dos processos existentes, identificando oportunidades de melhoria que conduzam à redução de stocks, encomendas e à adoção de práticas mais sustentáveis.

Com a implementação destas medidas, esperam-se como resultados principais: uma maior eficiência

operacional, a redução de custos, a melhoria da qualidade e da rastreabilidade documental, e a otimização sustentável dos processos internos, promovendo uma gestão mais integrada e eficiente dos recursos organizacionais.



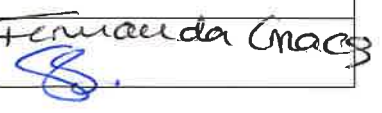
# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

### PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

**CENTROS DE INFÂNCIA RAINHA SANTA ISABEL  
E CENTRO DE INFÂNCIA DE S. JORGE**

**2025/2026**

|                                                                                                      |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data de Elaboração:</b> Outubro                                                                   | <b>Data de aprovação:</b>                                                                                |
| <b>Provedor:</b>  | <b>Assinatura:</b>  |

## Índice

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. Nota Introdutória.....                                  | 4  |
| 2. Enquadramento das Respostas.....                        | 4  |
| 2.1. Horário de Funcionamento dos Centros de Infância..... | 5  |
| 3. Missão, visão e valores.....                            | 7  |
| 4. Distribuição das crianças por salas .....               | 8  |
| 5. Recursos Humanos .....                                  | 9  |
| 5.1. Organograma.....                                      | 9  |
| 5.2. Recursos Humanos e Formação.....                      | 9  |
| 6. Objetivos Indicadores .....                             | 10 |
| 7. Infraestruturas edifícios .....                         | 10 |
| 8. Parcerias.....                                          | 11 |
| 9. Calendarização das atividades .....                     | 12 |

## **1. Nota Introdutória**

O Plano Anual de Atividades é um documento que planifica, em função do Projeto Educativo, os objetivos, a organização e a programação de atividades a decorrer ao longo do ano letivo.

O presente documento apresenta as atividades planeadas para o ano letivo 2025/2026. No entanto, as atividades definidas, bem como a sua calendarização poderão ser suscetíveis de alteração. As atividades apresentadas no Plano Anual de atividades desenvolvem-se nas respostas sociais de creche e pré-escolar, a par das atividades planeadas nos projetos pedagógicos de sala.

## **2. Enquadramento das Respostas**

O Centro de Infância Rainha Santa Isabel, situado no Afonsoeiro e o Centro de Infância S. Jorge, situado em Sarilhos Grandes, são duas respostas sociais dirigidas à infância, tutelados pela Santa Casa da Misericórdia do Montijo, Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede no Montijo e estatutos aprovados em Diário da República no dia 29/12/79, 10º suplemento, decreto-lei: 51962.

Os centros de infância estão abertos a toda a população, de todos os níveis sociais e destinam-se a apoiar as famílias, sobretudo as mais carenciadas, na educação das suas crianças e na sua organização familiar, permitindo a conciliação da vida profissional dos pais com um correto acompanhamento dos filhos.

Os Centros de Infância assumem-se, portanto, como um parceiro das famílias no processo de crescimento e desenvolvimento das crianças.

No sentido de responder aos interesses e necessidades das famílias, os Centros de Infância da SCMM empenhar-se-ão em promover os direitos das crianças, contribuindo para a sua segurança, saúde, formação, educação e desenvolvimento integral e prevenindo situações que afetem esses direitos.

Assim, os Centros de Infância, na prossecução dos seus fins, visam:

- Assegurar o bem-estar e desenvolvimento harmonioso das crianças num clima de segurança afetiva e física e apoiado em valores éticos, estéticos e cívicos;
- Promover o desenvolvimento global das crianças, respeitando as suas características individuais e fomentando comportamentos que sustentem aprendizagens significativas e diferenciadas com vista ao seu futuro sucesso escolar;
- Proporcionar aos utentes espaços e equipamentos educativos com características adequadas às necessidades de conforto, segurança e desenvolvimento das crianças e de acordo com a sua fase evolutiva;
- Promover a participação dos pais e encarregados de educação no processo educativo das crianças;
- Fomentar a colaboração e o intercâmbio com outras instituições da comunidade num espírito de solidariedade e humanização;
- Promover serviços de excelência que permitam aos seus utentes um elevado nível de satisfação;
- Assegurar a formação e motivação dos seus colaboradores com vista a alcançar a Excelência do seu desempenho;
- Proporcionar a toda a comunidade institucional bom ambiente de trabalho;
- Assegurar a melhoria da gestão administrativa e da comunicação interna;
- Assegurar a conformidade com os dispositivos legais e institucionais;
- Prosseguir o trabalho para a implementação do sistema de gestão de qualidade.

## 2.1 Horário de Funcionamento dos Centros de Infância

| Abertura                                                                                | Fecho  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7:30H                                                                                   | 19:00H |
| <b>PERÍODO DE INTERRUÇÃO PARA FÉRIAS DO PESSOAL – Primeiros 11 dias úteis de Agosto</b> |        |

### **Centro de Infância Rainha Santa Isabel**

O Centro de Infância Rainha Santa Isabel localiza-se no Afonsoeiro, Rua Fernão de Magalhães. Abriu a sua atividade em janeiro de 1981, na altura com o nome de centro de infância do Afonsoeiro. Surge da necessidade sentida pela população desta área de residência, de uma alternativa, à até então, resposta tradicional de amas ou avós.

No início, o Centro de Infância Rainha Santa Isabel, serviu também refeições a algumas famílias carenciadas com o apoio do Centro Regional, o que já não acontece presentemente.

O Centro de Infância Rainha Santa Isabel sofreu obras de ampliação e melhoramento das infraestruturas no ano de 2007, tendo sido construídas mais duas salas de creche.

Atualmente, este centro de infância, funciona com três valências: Creche, Jardim de Infância e Centro de Estudos, com capacidade de, respetivamente, 70 e 75 crianças com acordo com a segurança social e 25 crianças sem acordo em Centro de estudos. No ano letivo de 2023/24 foi solicitado o alargamento da capacidade de creche, ao abrigo da portaria 75/2023 de 10 de março. No entanto, devido a um entrave burocrático esperamos a sua aprovação.

### **Centro de Infância S. Jorge**

O Centro de Infância S. Jorge abriu a sua atividade em setembro de 2007, na altura com o nome de Centro de Infância de Sarilhos Grandes. O edifício onde funciona, foi adaptado e requalificado para o efeito, ao abrigo do programa PARES II, a partir de um edifício onde funcionava anteriormente o Centro de dia da Misericórdia do Montijo que dava apoio à população de Sarilhos Grandes. A abertura do Centro de Infância surge da necessidade sentida, de dar resposta à grande lista de espera para o Centro de Infância Rainha Santa Isabel. Nomeadamente, no que diz respeito à resposta social de creche e Jardim de Infância com capacidade de, respetivamente, 33 e 25 crianças com acordo com a segurança social. No ano letivo de 2023/24 foi solicitado o alargamento da capacidade de creche, ao abrigo da portaria 75/2023 de 10 de março, alargamento esse que foi aceite e neste momento a creche tem a capacidade

para 40 crianças.

### 3. Missão, visão e valores

#### **Missão Institucional**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação e o apoio aos mais desprotegidos socialmente. Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

#### **Visão**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

#### **Valores**

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social-cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

- **Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição;
- **Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum;
- **Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças;
- **Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas;
- **Paz** – promover situações que permitam superar a agressividade,

valorizando qualidades como a compreensão mútua e o respeito pelos outros, bem como a capacidade de mediação de conflitos;

- **Excelência** – desejar alcançar o mais elevado nível de profissionalismo, valorizando o trabalho e a aprendizagem contínua.
- **Responsabilidade** – Assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, para consigo próprio, para com os outros e para com o meio ambiente.

#### 4. Distribuição das crianças por salas

##### CENTRO DE INFÂNCIA SÃO JORGE

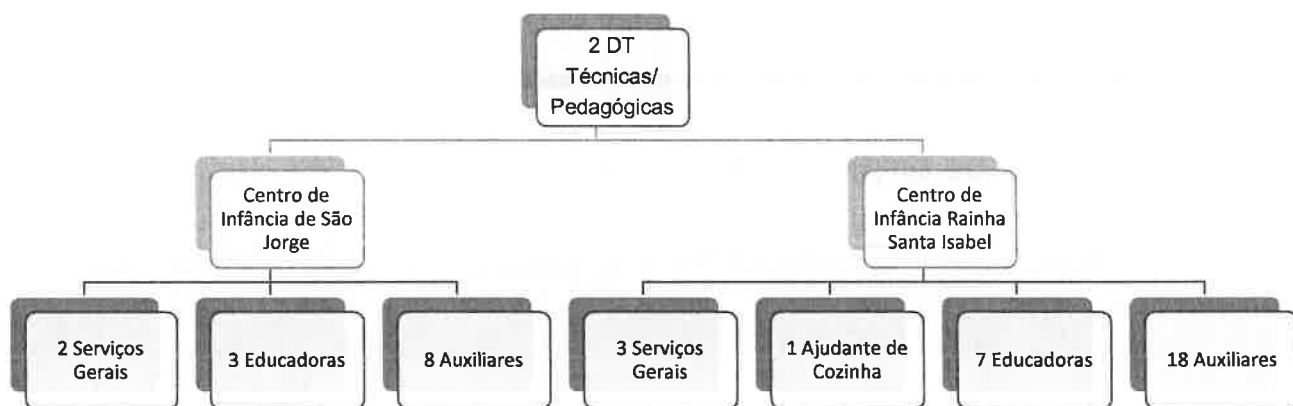
| Berçário   |    | 12/24Meses  |    | 24/36Meses  |    | Pré-Escolar |     | Centro Estudos |     |
|------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|-----|----------------|-----|
| 5♂         | 3♀ | 6♂          | 9♀ | 11♂         | 7♀ | 13♂         | 12♀ | 6♂             | 11♀ |
| 8 crianças |    | 14 crianças |    | 18 crianças |    | 25 crianças |     | 17 crianças    |     |

##### CENTRO DE INFÂNCIA RAINHA SANTA ISABEL

| Berçário    |              | 12/24Meses    |            | 24/36Meses   |            | Pré-Escolar  |           |               | Centro Estudos |
|-------------|--------------|---------------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|---------------|----------------|
| 5♂          | 5♂           | 6♂            | 3♂         | 9♂           | 7♂         | 12♂          | 10♂       | 10♂           | 8♂             |
| 3♀          | 3♀           | 6♀            | 9♀         | 6♀           | 8♀         | 13♀          | 15♀       | 14♀           | 9♀             |
| Sala Rosa   | Sala Violeta | Sala Turquesa | Sala Lilás | Sala Laranja | Sala Verde | Sala Amarela | Sala Azul | Sala Vermelha | Centro Estudos |
| 16 crianças |              | 24 crianças   |            | 30 crianças  |            | 74 crianças  |           |               | 17 crianças    |

## 5. Recursos Humanos

### 5.1 Organograma



### 5.2 Recursos Humanos e Formação

| Funções         | Formação                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Diretoras       | TSR- Plataforma Integrada; APEI; MAPS; Exel; Atelier's. |
| Serviços Gerais | HCCP; MAPS; HCCP.                                       |
| Educadoras      | TSR- Plataforma Integrada; APEI; MAPS; Atelier's.       |
| Auxiliares      | TSR- Plataforma Integrada; APEI; MAPS; Atelier's .      |

## 6. Objetivos Indicadores

| OBJETIVOS INDICADORES |                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJ.1</b>          | Garantir o acolhimento dos utentes através da meta de 80% de sucesso no Programa de Acolhimento (PA)                                     |
| <b>OBJ. 2</b>         | Garantir uma taxa de cumprimento de 55% dos objetivos dos PI's                                                                           |
| <b>OBJ. 3</b>         | Garantir uma taxa de cumprimento de 85% das atividades socioeducativas                                                                   |
| <b>OBJ. 4</b>         | Apoio à educação parental - realização de 1 workshop por ano letivo                                                                      |
| <b>OBJ. 5</b>         | Reforço da relação escola-família através de pelo menos 3 atividades                                                                     |
| <b>OBJ. 6</b>         | Reforço das responsabilidades mútuas no processo educativo, através da promoção de 70% de participação das famílias nas reuniões de pais |

## 7. Infraestruturas edifícios

| EQUIPAMENTOS                                  | PROJETOS                                                                | TIMING           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Centro de Infância de S. Jorge</b>         | Identificação Exterior                                                  | Ano 2025/2026    |
|                                               | Aquisição de lona para caixa de areia                                   | Ano 2025         |
|                                               | Substituição do piso da entrada do exterior                             | Ano 2025/2026    |
| <b>Centro de Infância Rainha Santa Isabel</b> | Retirada do Amianto do telhado do Edifício                              | Ano 2026         |
|                                               | Substituição do mobiliário do refeitório                                | Ano 2026         |
|                                               | Plantação de sebes junto às vedações do exterior e Plantação de árvores | Ano de 2026      |
|                                               | Identificação no exterior                                               | Ano de 2025/2026 |
|                                               | Requalificação do parque infantil                                       | Ano 2026         |
|                                               | Pavimento da copa/Salas                                                 | Ano 2026         |

## 8. Parcerias

| Centro de Infância de São Jorge        | Centro de Infância Rainha Santa Isabel |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| AMUT                                   | Junta de Freguesia do Afonsoeiro       |
| Juventude Sarilhense                   | Agrupamento de Escolas do Afonsoeiro   |
| Junta de Freguesia de Sarilhos Grandes | Comércio local                         |
| Escola Primária                        | Estrela Futebol Clube                  |
| Comércio local                         | GNR                                    |
| CRAM                                   | Polo Cultural                          |
| GNR                                    | CRAM                                   |
|                                        | Grupo Nacional de Escuteiros           |

| 9. Calendarização das Atividades |                                                                                                                                        |                         |                                                             |                        |                                                                   |           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Atividade                        | Objetivos                                                                                                                              | Data Local              | Recursos Humanos                                            | Colaboradores Externos | Recursos Materiais                                                | Orçamento |
| <b>Receção das crianças</b>      | Proporcionar às crianças um atendimento individualizado, num ambiente de segurança afetiva e física que contribua para a sua adaptação | 1 setembro              | Educadoras/<br>Auxiliares                                   | Famílias               | (O adulto de referência para o grupo, faz o horário de entrada)   | -         |
| <b>Adaptações</b>                | Proporcionar às crianças uma atenção/cuidados individualizados, de modo a conhecer e respeitar os ritmos individuais de cada criança   | Mês de Setembro/outubro | Educadoras/<br>Auxiliares de Educação                       | Famílias               | Agendadas progressivamente<br>Horário reduzido nos primeiros dias | -         |
| <b>Reunião de Pais</b>           | Plano de Atividades da instituição<br>Informações diversas<br>Apresentação do Projeto Pedagógico                                       | Outubro -CIS/CIA        | Educadoras de Infância                                      | Famílias               | Computadores e projetor<br>Material diverso                       | -         |
| <b>Halloween/Pão por Deus</b>    | Dar a conhecer algumas tradições deste dia festivo                                                                                     | 31 outubro – CIA e CIS  | Educadoras/Auxiliares de Educação/ auxiliar serviços gerais | Famílias/Comunidade    | Abóboras, fatos alusivos à quadra                                 | 100€      |



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO MONTIJO**

**Centros de infância**

| <b>Atividade</b>                                           | <b>Objetivos</b>                                                    | <b>Data Local</b>                                                         | <b>Recursos Humanos</b>                                         | <b>Colaboradores Externos</b>                                                  | <b>Recursos Materiais</b>                               | <b>Orçamento</b>                                                                                  | <b>Avaliação</b> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Fotografias</b>                                         | Registo fotográfico individual e de grupo para as Famílias          | 7 e 10 de novembro -CIS<br>17,18 e 19 de novembro - CIA                   | Educadoras/Auxiliares de Educação/ Fotografia                   | Fotografo                                                                      | -                                                       | Supportados pelos pais                                                                            |                  |
| <b>São Martinho</b>                                        | Preservar as tradições                                              | 11<br>Novembro                                                            | Educadoras/Auxiliares de Educação/ auxiliar serviços gerais     | -                                                                              | Manhã<br>Conjunta-<br>Castanhas e<br>Batatas-doces      | 150€                                                                                              |                  |
| <b>"A força da comunidade começa com um pequeno gesto"</b> | Sensibilizar para o direito das crianças - Direito à vida e à Saúde | 20<br>Novembro                                                            | Educadoras/Auxiliares de Educação/ auxiliar serviços gerais     | Parceria com a SCMM- CAV- Cabazes alimentares para famílias com filhos menores | Elaboração de Cabazes alimentares                       | Donativos de bens alimentares e de higiene para famílias carenciadas- colaboração com as famílias |                  |
| <b>Festa de Natal</b>                                      | Proporcionar momentos de convívio entre escola e família            | 18 de dezembro -CIA<br>19 de dezembro- CIS                                | Educadoras/Auxiliares de Educação/ auxiliares serviços gerais   | Teatro Joaquim de Almeida- CIA<br>AMUT- CIS                                    | Adereços para a festa/cenários<br>Música<br>Aparelhagem | 450€                                                                                              |                  |
| <b>Dia de Reis Teatro</b>                                  | Preservar as tradições<br>Promover momentos de cultura              | 6 janeiro: Cantar as Janeiras - CIS e CIA<br>8- Teatro vai à escola - CIS | Parceria com o Lar da SCMM<br>Educadoras/Auxiliares de Educação | Estação das Letras - CIS                                                       | -                                                       | Gastos comportados pelos pais                                                                     |                  |
| <b>II Reunião</b>                                          | Balanco/avaliação do Projeto Pedagógico                             | Fevereiro                                                                 | Educadoras/Auxiliares de Educação                               | Famílias                                                                       | A designar por cada sala                                | -                                                                                                 |                  |



**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO MONTIJO**

**Centros de infância**

| <b>Atividade</b>           | <b>Objetivos</b>                                        | <b>Data Local</b>                   | <b>Recursos Humanos</b>        | <b>Colaboradores Externos</b>    | <b>Recursos Materiais</b>                               | <b>Orçamento</b>                                                    | <b>Avaliação</b> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Afetos</b>              | Promover o trabalho de equipa entre Centros de Infância | 4 fevereiro CIA<br>25 fevereiro CIS | Educadoras/auxiliares Educação | Intercambio de equipas CIS e CIA | Materiais variados                                      | 100€                                                                |                  |
| <b>Carnaval</b>            | Promover a diversão e momentos de diversão              | 9 a 13 fevereiro                    | Educadoras/auxiliares Educação | Famílias                         | Adereços                                                | Gastos comportados pelos pais<br>100€<br>(serpentinhas, papelinhos) |                  |
| <b>Passeio ao exterior</b> | Promover o acesso à cultura                             | 6 março                             | Educadoras/auxiliares Educação | Pernilongos Setúbal CIA/CIS      | Autocarro                                               | Custos suportados pelas famílias                                    |                  |
| <b>Dia do Pai</b>          | Promover a relação entre família e instituição          | 19 março                            | Educadoras/auxiliares Educação | Famílias                         | Receção dos Pais com um spot<br>Elaboração de um Postal | 150€                                                                |                  |
| <b>Páscoa</b>              | Promover intercâmbio com a comunidade                   | 1 de abril                          | Educadoras/auxiliares Educação | Parceria com SCMM-LAR/UCCI       | Manhã conjunta Páscoa                                   | 150€                                                                |                  |
| <b>Dia da Mãe</b>          | Promover a relação entre família e instituição          | 4 maio                              | Educadoras/auxiliares Educação | Famílias                         | Receção das mães com spot                               | 150€                                                                |                  |

**SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DO MONTIJO**

**Centros de infância**

|                            |                                                      |                                  |                                |          |                    |                                  |  |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------|--|--|
|                            |                                                      |                                  |                                |          |                    | Elaboração de um Postal          |  |  |
| <b>Passeio da Família</b>  | Promover a relação entre a instituição e as famílias | 15 maio – CIA<br>22 de maio -CIS | Educadoras/auxiliares Educação | Famílias | A designar         | Gastos suportados pelas famílias |  |  |
| <b>III Reunião de Pais</b> | Avaliação do Projeto Pedagógico                      | Junho                            | Educadoras/auxiliares Educação | Famílias | Projeto/Computador |                                  |  |  |

| <b>Atividade</b>               | <b>Objetivos</b>                                                             | <b>Data Local</b>                   | <b>Recursos Humanos</b>        | <b>Colaboradores Externos</b>  | <b>Recursos Materiais</b>       | <b>Orçamento</b> | <b>Avaliação</b> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Dia da Criança</b>          | Promover momentos de diversão e proporcionar diferentes experiências         | 1 de junho – CIS<br>2 de junho -CIA | Educadoras/auxiliares Educação | Educadoras auxiliares Educação | Insufiável<br>Pinturas faciais  | 200€             |                  |
| <b>Praia</b>                   | Promover o contato com a natureza e promover hábitos de conservação da mesma | 17,18,19 junho<br>22,23,24 junho    | Educadoras/auxiliares Educação | Autocarro                      | Gastos comportados pelos pais   | -                |                  |
| <b>Praia Centro de Estudos</b> | Promover o contato com a natureza e promover hábitos de conservação da mesma | 13 a 17 julho                       | Educadoras/auxiliares Educação | Autocarro                      | Autocarros<br>Matérias diversos | -                |                  |
| <b>Festa Final de Ano</b>      | Fomentar o espírito de equipa e                                              | 3 julho CIS<br>10 julho CIA         | Educadoras/auxiliares Educação | A designar                     | Autocarros<br>Matérias diversos | 450€             |                  |

| Atividades de verão              | colaboração com as famílias                                                            | Julho | Educadoras/auxiliares Educação | Visitas ao exterior | Transportes públicos | Gastos suportados pelas famílias |  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|--|
| Refletir e planejar a nossa ação | Promover atividades de praia, jogos de água, piscinas, ateliers e passeios ao exterior | Julho | Educadoras/auxiliares Educação | -                   | Dossiers             | -                                |  |
|                                  | Avaliar documentação e planear o próximo ano letivo                                    | Julho | Educadoras/auxiliares Educação | -                   | Dossiers             | -                                |  |



# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

### PLANO DE AÇÃO

**Centro de Apoio à Vida**

**2026**

|                                           |                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------|
| Data de Elaboração: 24 de outubro de 2025 | Data de Aprovação: 11/11/25 |
| Assinatura: Ina Carolina Ilves            | Assinatura: [assinatura]    |

## **Índice**

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Enquadramento.....                                                                                     | 2  |
| 2. Missão, visão e valores.....                                                                           | 3  |
| 3. Caracterização de Utentes .....                                                                        | 4  |
| 4. Atividades/Serviços.....                                                                               | 5  |
| 4.1 Atendimento/Acompanhamento/Acolhimento.....                                                           | 5  |
| 4.2 Ações de sensibilização e prevenção.....                                                              | 5  |
| 4.3 Sustentabilidade.....                                                                                 | 6  |
| 4.4 Promoção a aquisição e o fomento das competências pessoais, sociais e profissionais das famílias..... | 6  |
| 4.5. Atendimento Psicológico .....                                                                        | 6  |
| 5. Animação Sociocultural .....                                                                           | 7  |
| 5.1. Atividades propostas para 2025 .....                                                                 | 7  |
| 6. Recursos Humanos e Formação .....                                                                      | 8  |
| 6.1. Organograma .....                                                                                    | 8  |
| 7. Infraestrutura/ Edifício .....                                                                         | 9  |
| 7.1 Necessidades de intervenção/ Manutenção do equipamento .....                                          | 9  |
| 8. Projetos de Desenvolvimento e Inovação .....                                                           | 10 |
| 9. Parecerias.....                                                                                        | 11 |
| 10. Resumo .....                                                                                          | 12 |

## **1. Enquadramento**

O Centro de Apoio à Vida (CAV), é uma resposta social da Santa Casa da Misericórdia do Montijo (SCMM) apoiada na Portaria nº 446/2004 de 30 de abril do Ministério da Segurança Social e do Trabalho. O CAV nasceu em fevereiro de 2015, da parceria entre a SCMM e a Associação Vivahávida (VHV), mas foi em 2017 que começou a crescer na sua intervenção pelo concelho do Montijo. Atualmente o CAV acompanha cerca 65 agregados familiares nos concelhos de Alcochete, Montijo, Moita e Barreiro. Em fevereiro de 2022 celebrámos acordo típico de cooperação com a Segurança Social para 40 utentes.

O Plano de Ação do CAV constitui um instrumento de trabalho orientador da atuação ao longo do ano, a partir do qual, se definem os objetivos, as ações e os recursos a afetar com vista à concretização das metas a atingir. Este Plano de Ação vai ao encontro do objetivo geral desta resposta, uma vez que procura apoiar e acompanhar adolescentes, mulheres grávidas e puérperas na definição e prossecução do seu projeto de vida, tendo como fim último a sua autonomização. Desta forma, as grávidas e puérperas acompanhadas no CAV, serão integradas em ações de formação, promovidas pela instituição e dinamizadas por técnicos habilitados. Estas ações têm como finalidade a aquisição de competências parentais e sociais fundamentais para a concretização dos projetos de vida construídos com os respetivos agregados familiares. Contudo, a concretização das atividades propostas é condicionada por fatores internos e externos, que podem influenciar e provocar alterações à sua realização ou de forma positiva, levar à calendarização de atividades que não estavam previstas.

A definição dos objetivos do CAV, para o ano de 2025, bem como todas as atividades e iniciativas que esta resposta social da SCMM pretende levar a cabo no decorrer do próximo ano, estão alicerçados na importância do cumprimento da sua Missão que é proporcionar aos utentes um conjunto de serviços que garanta a satisfação das suas necessidades, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos mesmos. A monitorização eficaz das atividades desenvolvidas, a utilização de estratégias adaptativas de redefinição, ajuste e reajuste de objetivos, irá permitir que o CAV e a SCMM, consigam afirmar-se como estrutura de presença forte interventiva junto das famílias mais vulneráveis dos Concelhos da área da atuação, tal como preconizar a sua visão, apostando num acompanhamento de proximidade e na excelência de serviços prestados.

Em 2018 foi aprovada a candidatura ao “Fundo Rainha D. Leonor”, da União das Misericórdias, com vista à construção de uma Casa de Acolhimento para grávidas/puérperas, completando assim a terceira vertente do Centro de Apoio à Vida. Esta residência, já se encontra finalizada e em processo de angariação de parceiros com vista à abertura da Casa de Acolhimento. A abertura da Casa permitirá aumentar o número de respostas nesta área e reduzir o tempo de espera em situações urgentes. Através desta nova resposta poderemos acolher temporariamente mulheres grávidas ou puérperas que se encontrem em situação de desproteção social, proporcionando-lhes uma vivência familiar, em que todas têm um papel preponderante na dinâmica da casa, responsabilizando-as a participarem ativamente nas tarefas e rotinas diárias, promovendo o sentido de autonomia, trabalhar a sua autoestima, a aquisição de competências maternas, pessoais, sociais e profissionais, o fortalecimento do vínculo e a construção de um projeto de vida focado na reintegração gradual na família e na sociedade.

## 2. Missão, visão e valores

### Missão Institucional

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação e o apoio aos mais desprotegidos socialmente.

Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

### Visão

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

### Valores

Cooperação, Solidariedade, Justiça Social, Excelência, Respeito, Paz

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social-cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

- **Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição.
- **Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum.
- **Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças.
- **Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas.
- **Paz** – promover situações que permitam superar a agressividade, valorizando qualidades como a compreensão mútua e o respeito pelos outros, bem como a capacidade de mediação de conflitos.
- **Excelência** – desejar alcançar o mais elevado nível de profissionalismo, valorizando o trabalho e a aprendizagem contínua.
- **Responsabilidade** – Assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, para consigo próprio, para com os outros e para com o meio ambiente.

### 3. Caracterização de Utentes

O CAV presta serviços e desenvolve atividades dirigidas a grávidas ou puérperas com filhos recém-nascidos, em situações de vulnerabilidade social, com vista à sua autonomia de vida num período máximo de dois anos.

Acompanhamos 53 famílias, com idades compreendidas entre os 17 e 47 anos.



A maioria das utentes do CAV pertencem ao Concelho do Montijo.



A faixa etária com maior prevalência situa-se entre os 27 e os 32 anos.

#### **4. Atividades/Serviços**

“Embora ninguém possa voltar atrás e fazer um novo começo,  
qualquer um pode começar e fazer um novo fim”  
(desconhecido)

O CAV tem como objetivo o apoio e acompanhamento de mulheres grávidas e puérperas com filhos recém-nascidos e suas famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade e desproteção social e que vivam nos concelhos do Montijo, Alcochete, Barreiro e Moita. Todo o processo de acompanhamento requer a elaboração de atendimentos, reuniões e visitas domiciliárias. Assim, sempre que possível o atendimento e as diligências serão feitos nas instalações da SCMM, com a proximidade e individualidade que cada família merece, contudo, quando não é possível deslocarem-se ao nosso espaço de atendimento, também o realizamos telefonicamente e/ou em visita domiciliária, salvaguardando sempre a confidencialidade. Esta resposta social possui acordo típico de cooperação com a entidade reguladora para apenas 40 utentes, contudo, sendo a única resposta da área de proximidade, temos vindo a sentir cada vez mais procura, não só pela crise económica vivida, mas principalmente porque as entidades confiam no nosso serviço de excelência, e até à data nenhum agregado familiar ficou por apoiar.

##### **4.1 Atendimento/Acompanhamento/Acolhimento**

O atendimento e acompanhamento individualizado de cada utente, permite-nos a elaboração de projetos de vida em conjunto com os agregados familiares, com base num diagnóstico prévio e na definição de objetivos e ações. O atendimento e acompanhamento é igualmente realizado através de visitas domiciliárias e de reuniões de articulação com serviços da comunidade, de modo a promover as competências parentais e promover o acesso a direitos sociais.

| <b>Objetivos</b>                                                                        | <b>Indicadores</b>                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proporcionar condições que favoreçam o normal desenvolvimento da gravidez/parentalidade | Encaminhamento para consultas médicas<br>Encaminhamento para psiquiatria/psicologia<br>Encaminhamento para ação social<br>Ajuda nos pedidos de prestações sociais |
| Concretização do projeto de vida definido com as famílias                               | Nº de processos encerrados por superação das necessidades                                                                                                         |

##### **4.2 Ações de sensibilização e prevenção**

Realização de atividades de responsabilidade social, desenvolvidas em parceria com entidades locais, no âmbito de ações de sensibilização e prevenção da gravidez na adolescência.

| <b>Objetivos</b>                                    | <b>Indicadores</b>      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| Aumento de 10% das ações anuais em contexto escolar | Nº de ações de formação |

#### **4.3 Sustentabilidade**

Divulgação do projeto ao nível da comunidade, campanhas de recolha de bens (organização e distribuição).

| <b>Objetivos</b>                | <b>Indicadores</b>                                 |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| Participar na aquisição de bens | Nº de campanhas online e eventos<br>Nº de produtos |

#### **4.4 Promoção a aquisição e o fomento das competências pessoais, sociais e profissionais das famílias**

Realização de ações de formação, no âmbito da gravidez, relações parentais, competências pessoais e sociais. Realização de visitas domiciliárias, com vista à manutenção dos menores no seio familiar, apoio na gestão familiar e exercício ativo e responsável da maternidade e paternidade em articulação com serviços da comunidade.

| <b>Objetivos</b>                                                                                                  | <b>Indicadores</b>               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Promover a aquisição e o fomento de competências parentais - através de Workshops (participação obrigatória em 3) | Nº de ações de formação parental |

#### **4.5. Atendimento Psicológico**

O atendimento psicológico é proporcionado às utentes que estejam mais vulneráveis, promovendo a vinculação com o bebé desde a gravidez e prevenindo uma depressão pós-parto, apoiando em situações de perda gestacional e na recuperação de depressão e ansiedade no puerpério.

## **5. Animação Sociocultural**

No seguimento dos anos anteriores tentámos criar um Plano de Atividades que vá ao encontro da satisfação das necessidades básicas e da realização pessoal e social das nossas utentes, tendo sempre em linha de conta os recursos disponíveis para o efeito.

### **5.1. Atividades propostas para 2026**

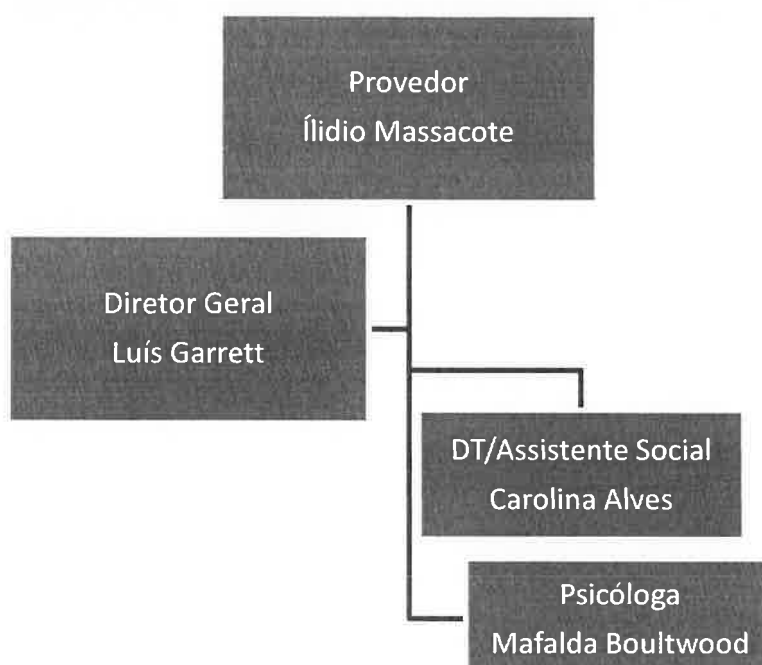
Pretendemos desenvolver atividades com o objetivo de promover a proximidade com as nossas utentes, promover as competências parentais, dotando-as de capacidade rápida de resposta face as adversidades, problemas com o bebé, desenvolvendo simultaneamente a autonomia e o sentido de responsabilidade. Anexamos o Plano de Atividades.

## 6. Recursos Humanos e Formação

O CAV desenvolve a sua atividade há aproximadamente 10 anos, pretendendo oferecer um serviço orientado para a qualidade e, por conseguinte, focado na utente grávida ou puérpera em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, a capacitação das colaboradoras, isto é, o desenvolvimento das suas capacidades, habilidades e competências são um dos elementos determinantes da qualidade dos serviços prestados. A formação contínua das colaboradoras afigura-se como a melhor resposta para o desenvolvimento do CAV. Da formação espera-se que potencie a melhoria das competências das colaboradoras, a qualidade de trabalho e, por conseguinte, uma organização cada vez mais competente.

| <b>Função</b>                      | <b>Nº Profissionais</b> | <b>Necessidades Formativas</b>                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Psicóloga                          | 1                       | Acesso a direitos/benefícios sociais das famílias<br>Desenvolvimento da criança<br>Perturbações emocionais da gravidez e parentalidade<br>Inglês                             |
| Técnica Superior de Serviço Social | 1                       | Acesso a direitos/benefícios sociais das famílias<br>Formações nos temas gerais da gravidez e parentalidade, desenvolvimento da criança, vinculação, entre outros.<br>Inglês |

### 6.1. Organograma



## **7. Infraestrutura/ Edifício**

O CAV funciona num gabinete no edifício dos serviços administrativos da SCMM. Esta infraestrutura, presta diversos cuidados e serviços, que contribuem para o apoio às utentes grávidas ou puérperas com processo no CAV. Este Serviço assegura apoio Psicossocial, orientação profissional e entrega de bens e produtos indispensáveis à grávida/recém-nascido.

Funciona de segunda a sexta-feira, entre as 9h e as 17h, contudo, existe um número de telemóvel do CAV, que em caso de emergência, as utentes podem ligar ou enviar mensagem para esclarecer dúvidas ou pedir ajuda 24h por dia. De acordo com o acordo de Cooperação a capacidade é para 40 utentes, mas não deixamos nenhuma utente sem resposta, acolhendo mais utentes do que o estipulado pelo acordo ou encaminhando para outro serviço de ação social.

### **7.1 Necessidades de intervenção/ Manutenção do equipamento**

O gabinete em que fazemos os atendimentos/acompanhamentos é demasiado pequeno para o serviço prestado, contudo, temos vindo a garantir o conforto a quem recebemos, colocando cadeiras e decoração, tornando o espaço cada vez mais acolhedor. O ideal seria existir um gabinete técnico para o trabalho desenvolvido pela equipa e um gabinete de atendimento/acompanhamento onde receberíamos as famílias. Sabemos que o edifício sofrerá reestruturações e nessa altura poderemos ter dois espaços distintos. Até se realizarem essas obras, utilizamos o espaço da futura casa de acolhimento para os atendimentos e formações às utentes.

## **8. Projetos de Desenvolvimento e Inovação**

*“Não nascemos pais e mães, tornamo-nos pais e mães.  
A paternidade e maternidade constroem-se com ingredientes diversos”*

O CAV desde 2018 que sonha com uma vertente de acolhimento, contudo, atrasos na obra, a situação pandémica e falta de abertura de protocolo com a segurança social, tem vindo a arrastar a concretização deste sonho. No entanto, o projeto de desenvolvimento de competências parentais, pretendemos manter para o ano 2026 e a Preparação para o nascimento, um projeto que pretendemos avançar no CAV atendimento, mesmo sem abertura da Casa de Acolhimento, permitindo-nos estender o nosso propósito não só às utentes que acompanhamos mas chegando a um público-alvo mais generalizado, que poderá levar o nosso CAV a mais pessoas e podendo angariar mais benfeitores para o nosso projeto. Este curso ajudará os futuros pais a sentirem-se mais seguros e confiantes nesta nova etapa da vida, com vários temas que ajudem a diminuir a ansiedade, tendo um custo simbólico em géneros para os bebés que acompanhamos no CAV, permitindo chegar às famílias que apoiamos. Por outro lado, divulgamos o projeto, podendo angariar bens doados dos futuros bebés que nascerão e podemos divulgar a valência Centros de Infância da SCMM, ajudando sempre na sustentabilidade da instituição no geral.

Pretendemos manter o podcast “Cá por Casa”, chegando à comunidade envolvente, pois sabemos que muitas vezes a parentalidade e a maternidade são romantizadas, parece tudo perfeito ou pelo menos projetamos ou sonhamos que assim seja. Por outro lado, sabemos que pais e mães enfrentam grandes desafios todos os dias, alguns deles nunca são conversados e a verdade é que muitas vezes partilhamos do mesmo "mal". Pretendemos abrir as portas da nossa casa a convidados para abordar de forma informal este assunto tão importante e com um impacto enorme nas nossas vidas. Com a divulgação do CAV pretendemos angariar possíveis parceiras disponíveis para protocolos.

## 9. Parecerias

Um dos objetivos da valência é a sustentabilidade do CAV, para chegarmos a todos os pedidos que nos são solicitados, suprimindo as necessidades das famílias. Para isso, tentamos a cada ano, estabelecer mais parcerias, que nos ajudem em bens, mas também chegar ao apadrinhamento da nossa causa por particulares. Gostávamos de desenvolver o projeto *Famílias Amigas*, no qual particulares poderiam ajudar com o montante monetário que quisessem, ou uma ajuda mensal em géneros.

Neste momento, temos as seguintes parcerias já estabelecidas:

- Lidl
- Pingo Doce
- E'Leclerc
- Hortícolas Saturnino
- Primohorta
- El Corte Inglés
- Garcias
- União Mutualista
- Bombeiros
- IEFP
- Pétalas de Ideias
- Loja Social Alcochete
- Sempre Prontos a Ajudar
- Farmácia Cavaquinha
- IKEA
- Grupo Jerónimo Martins
- Fundação MacDolnad's
- Fundação Benfica
- CUF
- Naturway
- Hôma

## **10. Resumo**

Este Plano de Ação/Atividades é relativo ao ano de 2026, foi planeado no ano de 2025 e terá início a 1 de janeiro de 2026 e o seu término em 31 de dezembro de 2026.

Neste contexto, salientam-se como fases principais deste processo de planeamento:

- Definição dos objetivos gerais e específicos;
- Identificação e caracterização das diferentes atividades associadas ao cumprimento dos objetivos;
- Calendarização da implementação do plano;
- Avaliação dos resultados e verificação das metodologias.

Os objetivos supracitados vão permitir melhorar muito a imagem e qualidade de serviço prestado pelo CAV da Santa Casa da Misericórdia do Montijo. Como em qualquer atividade, é importante delinear a meta para saber que caminho escolher na sua execução. Por outro lado, a definição de objetivos permite conduzir a Valência CAV, para que a partir de uma estratégia comum à SCMM dê o seu melhor contributo para o sucesso e realização da mesma.

## 11. ANEXOS

### A. Plano de Atividades

| Data             | Atividade                                                   | Local                          | Público-Alvo            | Objetivos                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>janeiro</b>   |                                                             |                                |                         |                                                                          |
| 01/01/26         | Mensagem de esperança para o novo ano que começa            | Telemóvel                      | Todas as utentes do CAV | Motivar a um novo recomeço focado nas potencialidades                    |
| 12/01/26         | Pequeno filme com testemunhos reais do impacto do CAV       | Redes Sociais                  | Público em geral        | Divulgar o CAV com o objetivo de captar mais financiadores do mesmo      |
| A definir        | Workshop: Parentalidade Positiva – Educar pelo Amor         | SCMM                           | Todas as utentes do CAV | Potenciar um desenvolvimento correto e saudável nos bebés                |
| <b>fevereiro</b> |                                                             |                                |                         |                                                                          |
| A definir        | Palestra: Prevenção da Gravidez na Adolescência/Sexualidade | Escola Pedro Varela Montijo    | Alunos do 2º e 3º Ciclo | Prevenir comportamentos de risco na adolescência ao nível da sexualidade |
| <b>março</b>     |                                                             |                                |                         |                                                                          |
| 08/03/26         | POST/SMS com texto alusivo à importância da Mulher          | Redes Sociais                  | Público em geral        | Assinalar o Dia Internacional da Mulher                                  |
| 15/03/26         | Workshop/POST: A importância do sono do bebé                | Redes Sociais<br>Evento online | Público em geral        | Potenciar um desenvolvimento correto e saudável nos bebés                |
| 19/03/26         | POST de dia do Pai                                          | Redes Sociais                  | Público em geral        | Explicar a importância da vinculação do Pai ao bebé                      |
| A definir        | Concerto Solidário                                          | Cine Teatro Joaquim de Almeida | Público em geral        | Angariar bens para stock de produtos do CAV                              |
| <b>abril</b>     |                                                             |                                |                         |                                                                          |
| A definir        | Workshop/POST: A importância da leitura na infância         | Redes Sociais                  | Público em geral        | Potenciar um desenvolvimento correto e saudável nos bebés                |
| 05/04/26         | Mensagem de Páscoa Feliz                                    | SMS                            | Todas as utentes do CAV | Assinalar a data festiva                                                 |

| <b>maio</b>       |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 03/05/26          | Dia da Mãe: enviar mensagem comemorativa do dia                      |                                       | Utentes CAV      | Assinalar o dia da Mãe                                    |
| 15/05/26          | POST: Dia internacional da família                                   |                                       | Utentes CAV      | Assinalar o dia internacional da família                  |
| <b>junho</b>      |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
| 01/06/26          | POST: Ser Criança                                                    | Redes Sociais                         | Público em geral | Assinalar o dia Mundial da criança                        |
|                   | Workshop/POST: A importância da música no desenvolvimento da criança | Redes Sociais                         | Público em geral | Potenciar um desenvolvimento correto e saudável nos bebés |
| <b>julho</b>      |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
| 26/07/26          | POST: A importância dos avós no desenvolvimento da criança           | Redes Sociais                         | Público em geral | Assinalar o dia Mundial dos Avós                          |
| <b>setembro</b>   |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
| 01/09/25          | POST: A importância da integração da criança na escola               | Redes Sociais                         | Público em geral | Potenciar um desenvolvimento correto e saudável nos bebés |
| 09/09/26          | Bênção das Grávidas/ Post dia da Grávida                             | Igreja                                | Utentes Grávidas |                                                           |
| <b>outubro</b>    |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
| Primeira quinzena | Campanha para angariação de bens                                     | Paróquias<br>Escolas<br>Redes Sociais | Público em geral | Angariar bens para stock de produtos do CAV               |
| <b>novembro</b>   |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
| Todo o mês        | Produção de Objetos decorativos de Natal para venda                  | Redes Sociais                         | Público em geral | Angariar bens para stock de produtos do CAV               |
| <b>dezembro</b>   |                                                                      |                                       |                  |                                                           |
| Todo o mês        | Venda de produtos de Natal                                           | Redes Sociais                         | Público em geral | Angariar bens para stock de produtos do CAV               |
| 14 a              | Entrega de prendas de                                                | VDs                                   | Utentes CAV      | Proporcionar o verdadeiro                                 |

|                                                                        |                   |     |             |                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------------|--------------------------|
| 18/12/26                                                               | Natal             |     |             | espírito de Natal        |
| 24/12/26                                                               | Mensagem de Natal | SMS | Utentes CAV | Assinalar a data festiva |
| Ao longo do ano                                                        |                   |     |             |                          |
| Comemoração do aniversário das utentes e dos bebés acompanhados no CAV |                   |     |             |                          |



# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

### PLANO DE AÇÃO

#### Cantina Social

2026

|                                  |                                                                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data de Elaboração: Outubro 2025 | Data de Aprovação: 11/11/25                                                                      |
| Assinatura: Carmen Fevereiro     | Assinatura:  |

**Índice**

|                                                          |                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Apresentação.....</b>                              | <b>2</b>                            |
| <b>2. Enquadramento da Resposta .....</b>                | <b>3</b>                            |
| <b>3. Missão, visão e valores .....</b>                  | <b>5</b>                            |
| <b>4. Atividades e Serviços.....</b>                     | <b>6</b>                            |
| <b>5. Cronograma .....</b>                               | <b>7</b>                            |
| <b>6. Recursos Humanos .....</b>                         | <b>8</b>                            |
| <b>7. Recursos Humanos e Formação.....</b>               | <b>9</b>                            |
| <b>8. Infraestruturas edifícios/Projeto pessoal.....</b> | <b>9</b>                            |
| <b>9. Cronograma .....</b>                               | <b>Erro! Marcador não definido.</b> |
| <b>10. Organograma.....</b>                              | <b>12</b>                           |
| <b>11 . Considerações finais .....</b>                   |                                     |

## **1. Apresentação**

O Plano de Ação é um instrumento orientador de atuação ao longo do ano, contendo o programa com as linhas gerais que irão guiar as atividades da Cantina Social.

De salientar que a execução das atividades propostas poderá ser influenciada por fatores externos e/ ou internos, suscetíveis de condicionar o seu desenvolvimento normal, pelo que, ao longo do ano, poderão ser adotadas algumas alterações que venham a revelar-se necessárias, de acordo com acontecimentos não programados e com novas atividades, provenientes das parcerias estabelecidas na comunidade, quer formais quer informais.

A definição dos objetivos da Cantina Social, para o ano de 2026, bem como todas as atividades e iniciativas que esta resposta social da SCMM, pretende levar a cabo no decorrer do próximo ano, estão alicerçados na importância de que se reveste para a SCMM o cumprimento da sua **Missão** que é proporcionar aos utentes um conjunto de serviços que garanta a satisfação das suas necessidades, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos mesmos.

A monitorização eficaz das atividades desenvolvidas, a utilização de estratégias adaptativas de redefinição, ajuste e reajuste de objetivos, irá permitir que a Cantina Social, SCMM, consiga afirmar-se como estrutura de presença forte interventiva junto da população carenciada do Concelho do Montijo, com uma estrutura forte e interventiva, apostando na proximidade e na excelência de serviços prestados.

## **2. Enquadramento da Resposta**

**A Cantina Social** é um espaço polivalente, vocacionado para o apoio e promoção á população de sem-abrigo e famílias destruturadas, em situação de vulnerabilidade extrema, onde as carências económicas, culturais e psicológicas são muito evidentes. Este projeto tem como área de intervenção o Concelho do Montijo, sendo a população alvo os sem-abrigo.

O objetivo de intervenção é a integração social dos utentes, através do fornecimento de refeições diárias, terão um espaço para poderem cuidar da sua higiene pessoal, e, um espaço para o tratamento de roupa. Terão ainda acompanhamento psicossocial, apoio na procura de habitação e encaminhamentos para os vários serviços. Atualmente existe um acordo típico de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 40 utentes.

O projeto funciona em parceria com a Câmara Municipal do Montijo, na qualidade de Entidade Promotora, sendo a Santa Casa da Misericórdia a Entidade Gestora.

**PEA** - Tendo em vista a maximização dos recursos existentes, foi criado pelo Ministério da Solidariedade e da Segurança Social um Programa de Emergência Alimentar, o qual se inseriu numa Rede Solidária de Cantinas Sociais, que permitiu assegurar às famílias que mais necessitavam o acesso a refeições diárias. O protocolo de colaboração (PEA), assegura 50 refeições diárias, entre almoços e jantares.

São beneficiários da Cantina Social (PEA) os agregados familiares com comprovada carência socioeconómica, em especial idosos com baixos rendimentos, famílias expostas ao fenómeno do desemprego, famílias com filhos a cargo, pessoas com deficiência e pessoas com dificuldade em ingressar no mercado de trabalho, que não sejam apoiados pela instituição ou outras instituições/ serviços da comunidade ao nível de apoio alimentar.

**Desperdício 0** - Continuamos a gerir o projeto “Desperdício Zero” doando cabazes alimentares a famílias carenciadas, que resultam dos excedentes libertados pelos hipermercados aderentes.

No ano de 2026 a Cantina Social, da SCMM, dará continuidade ao trabalho que tem vindo a desenvolver, junto de quem mais precisa. A intervenção continuará a pautar-se por um trabalho de proximidade, com enfoque no treino de competências pessoais, sociais e pré-profissionais, bem como no acompanhamento psicossocial.

O principal objetivo, a par da necessária aquisição e desenvolvimento de competências, é contribuir para a progressiva inserção social de indivíduos em situação de marginalização e exclusão social, promovendo as condições para a (re) construção/(re)organização e concretização de projetos de vida individuais.

O Plano de Ação de 2026, revela, nas suas várias vertentes, o esforço da Valência Cantina Social da SCMM, para, de acordo com a prioridade que foi atribuída ao desenvolvimento dos seus objetivos, contribuir para a promoção da excelência técnica e para a sua afirmação como prestadora de serviços à comunidade.

### 3. Missão, visão e valores

#### Missão Institucional

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação e o apoio aos mais desprotegidos socialmente.

Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

#### Visão

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

#### Valores

Cooperação, Solidariedade, Justiça Social, Respeito.

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social-cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

- **Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição.
- **Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum.
- **Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças.
- **Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas.

#### **4. Atividades e Serviços**

Complementando a intervenção que já preconiza, a Cantina Social da Santa Casa Misericórdia do Montijo, pretende contribuir para a prossecução dos Objetivos Gerais e Específicos a que se propõe:

##### **Objetivos Gerais:**

- Contribuir para a melhoria de qualidade de vida e de saúde de pessoas sem-abrigo, desprovidas de apoio psicossocial e familiar;
- Contribuir para a diminuição do fenómeno de exclusão social de pessoas sem-abrigo;
- Promover a capacitação e autonomia da população alvo com vista á reinserção social, familiar e profissional.

##### **Objetivos específicos:**

- Garantir a satisfação de necessidades básicas; profissionais e sociais)
- Apoiar na definição e concretização do projeto de vida;
- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- Apoiar em situações de vulnerabilidade social;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão social;
- Assegurar o acompanhamento social do percurso de inserção social;
- Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia pessoal, social e profissional;
- Encaminhamento para outras respostas sociais;
- Visitas domiciliárias;
- Intervenção Psicossocial.

É nesta ótica que é elaborado o presente Plano de Ação, discriminando os objetivos a atingir, assim como os recursos necessários ao seu cumprimento, dispondo de instrumentos de avaliação do grau do cumprimento dos objetivos definidos, com base em indicadores que irão permitir monitorizar os resultados obtidos pelos serviços efetuados pela Valência Cantina Social.

## 5 - CRONOGRAMA

### Atividades proposta de Animação e outras para 2026

No seguimento dos anos anteriores tentámos criar um Plano de Atividades que vá ao encontro da satisfação das necessidades básicas e de realização pessoal e social dos nossos clientes/utentes, tendo sempre em linha de conta os recursos disponíveis para o efeito.

| <b>Dia</b>       | <b>Atividade</b>              | <b>Local</b>   | <b>Público-Alvo</b>                  | <b>Objetivos</b>                                                      |
|------------------|-------------------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Janeiro</b>   |                               |                |                                      |                                                                       |
| 6 Janeiro        | Dia de Reis                   | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | -Dar a conhecer a tradição do dia de Reis;<br>- Lanche do dia de Reis |
| <b>Fevereiro</b> |                               |                |                                      |                                                                       |
| 17<br>Fevereiro  | Carnaval                      | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | - Proporcionar um momento de convívio e animação;                     |
| <b>Março</b>     |                               |                |                                      |                                                                       |
| 7 Março(8)       | Dia da Mulher                 | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | - Assinalar o Dia Internacional da Mulher                             |
| 3 Abril(5)       | Dia de Páscoa                 | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | - Assinalar a data festiva                                            |
| <b>Abril</b>     |                               |                |                                      |                                                                       |
| 25 Abril         | Dia da Liberdade              | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | - Assinalar a data                                                    |
| <b>Maió</b>      |                               |                |                                      |                                                                       |
| 2 Maio(3)        | Dia da Mãe                    | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | - Assinalar o dia da Mãe                                              |
| <b>Junho</b>     |                               |                |                                      |                                                                       |
| 29 Junho         | Santos Populares<br>São Pedro | Cantina Social | Utentes<br>Cantina e<br>funcionárias | - Promover momentos de convívio e animação                            |
| <b>Julho</b>     |                               |                |                                      |                                                                       |
| <b>Setembro</b>  |                               |                |                                      |                                                                       |
| <b>Outubro</b>   |                               |                |                                      |                                                                       |
| 31 Outubro       | Halloween (Dia das Bruxas)    | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social            | - Assinalar a data festiva                                            |

| <b>Novembro</b> |                     |                |                                             |                                                                                          |
|-----------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11<br>Novembro  | Dia de São Martinho | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social e<br>funcionárias | - Dar a conhecer a lenda de São Martinho;<br>- Promover momentos de convívio e animação. |
| <b>Dezembro</b> |                     |                |                                             |                                                                                          |
| 24<br>Dezembro  | Festa de Natal      | Cantina Social | Utentes<br>Cantina Social e<br>funcionárias | - Proporcionar momentos de convívio e animação;<br>- Troca de presentes;                 |
| Todo Ano        | Festa aniversário   | Cantina Social | Utentes                                     | Comemorar o dia de aniversário dos utentes.<br>Promover momentos de convívio.            |

## **6-Recursos Humanos**

A Cantina Social desenvolve a sua atividade há mais de 20 anos, pretendendo oferecer um serviço orientado para a qualidade e, por conseguinte, focado no utente e na problemática do Sem-Abrigo. Nesse sentido, a capacitação das colaboradoras, isto é, o desenvolvimento das suas capacidades, habilidades e competências são um dos elementos determinantes da qualidade dos serviços prestados.

A formação contínua das colaboradoras afigura-se como a melhor resposta para o desenvolvimento da Cantina Social.

Da formação espera-se que potencie a melhoria das competências das colaboradoras, a qualidade de trabalho e, por conseguinte, uma organização cada vez mais competente e competitiva.

| <b>Funções</b>                 | <b>Nº Profissionais</b> | <b>Presença</b> |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| Diretora Técnica               | 1                       | 100%            |
| Auxiliares de Serviços Gerais  | 2                       | 100%            |
| Auxiliares de Serviços Gerais  | 1                       | 50%             |
| Encarregada de Serviços Gerais | 1                       | 100%            |
| Voluntariado                   | 1                       | 50%             |

## **7-Recursos Humanos e Formação**

| <b>Funções</b>                 | <b>Necessidades Formativas</b>                                                                                           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diretora Técnica               | Formação área de dependências/aditivos;<br>Liderança e Gestão conflitos;<br>Gestão equipas.                              |
| Auxiliares de Serviços Gerais  | Higiene e Segurança no trabalho;<br>Prevenção Incêndios;<br>Gestão Conflitos;<br>Primeiros Socorros                      |
| Encarregada de Serviços Gerais | Higiene e Segurança no trabalho;<br>Prevenção Incêndios;<br>Gestão Conflitos;<br>Primeiros Socorros<br>Formação em Excel |

## **8-Infraestruturas edifícios**

A Cantina Social está localizada na zona Ribeirinha do Montijo, num espaço (contentores), cedido pela Câmara Municipal do Montijo (provisório). Tem atualmente uma estrutura, com dimensões pequenas, o que dificulta as atividades e prestações de serviços, uma vez que temos os utentes da Cantina Social, o Plano de Emergência Alimentar. Em regime de voluntariado temos Doações do Desperdício Zero, e dos Hipermercados Pingo-Doce, com os produtos doados entregamos cabazes mensais “apoio a famílias carenciadas”. Neste espaço contamos com uma sala de refeições, balneários, lavandaria, gabinete de atendimento Psicossocial e arrumos. Na envolvência do espaço existe um jardim, estão integrados os balneários e a lavandaria.

Funciona de segunda-feira a sexta-feira, entre as 10,30h e as 18,00h.

Aos sábados das 10,30h às 17,00h.

Período de almoço encerra das 13,30h às 15,30h.

O atendimento à população é realizado de segunda a sexta-feira, entre as 10,30h e as 17h.

### **8.1 - Objetivos pessoais**

Pretende-se em 2026, reunir com a Câmara Municipal do Montijo, com vista à cedência de um novo espaço para a Cantina Social, com mais dignidade, onde possamos continuar a realizar um trabalho em prol da comunidade.

Caso não se concretize, pretendemos proceder à pintura e arranjos no interior do equipamento existente. Criar um espaço de lazer, uma pequena Biblioteca, assim como a aquisição de um computador, para que os utentes possam aprender a fazer currículos assim como enviar os mesmos para propostas de trabalho. O objetivo é desenvolver competências pessoais e sociais nos utentes da Cantina Social.

## **9 -CRONOGRAMA**

### **1 – Objetivo Específico**

Proceder ao planeamento, para 2026, através do plano de atividades, de forma a se proceder a uma análise do trabalho desenvolvido na Cantina Social, assim como á articulação com os parceiros sociais.

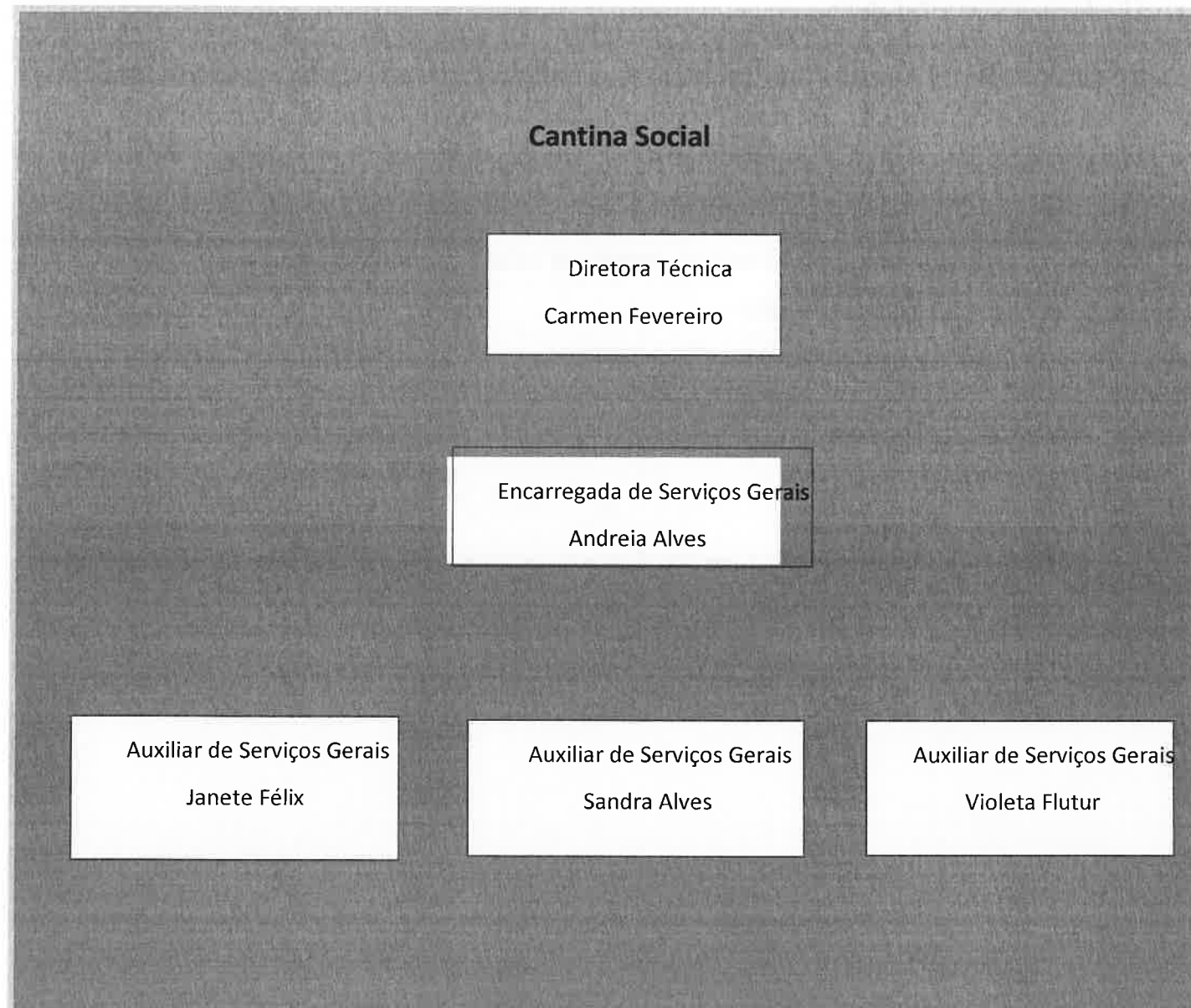
| <b>Ações</b>                                        | <b>Responsável pelas ações</b> | <b>Indicadores de avaliação</b>                                                                                              | <b>Cronologia</b>  | <b>Parceiros Sociais</b>                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Atendimento Psicossocial                            | Diretora Técnica               | Nº de pessoas que recorreram ao serviço<br>Nº de registos de entrada<br>Nº de respostas temporárias                          | Janeiro a dezembro | SCMM<br>RSI<br>IEFP<br>CMM<br>ISSL        |
| Encaminhamento para outros serviços de apoio social | Diretora Técnica               | Nº de encaminhamentos para apoio habitação<br>Nº de encaminhamentos para RSI<br>Nº de encaminhamentos para apoio á medicação | Janeiro a dezembro | SCMM<br>RSI<br>IEFP<br>CMM<br>ISSL        |
| Reuniões com parceiros sociais                      | Diretora Técnica               | Nº de reuniões com parceiros sociais                                                                                         | Janeiro a dezembro | SCMM<br>RSI<br>IEFP<br>CMM<br>ISSL<br>NLI |

## 2 – Objetivo Específico

Promover e assegurar todas as condições com vista ao desenvolvimento da autonomia dos indivíduos, de acordo com as suas necessidades individuais, aos mais diversos níveis.

| <b>Ações</b>                                                    | <b>Responsável pelas ações</b>                                | <b>Indicadores de avaliação</b>                                                                      | <b>Cronologia</b>  | <b>Parceiros Sociais</b>                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Informar orientar e encaminhar utentes                          | Diretora Técnica                                              | Nº utentes que recorreram ao serviço<br>Nº de utentes encaminhados para outros serviços              | Janeiro a dezembro | SCMM<br>RSI<br>IEFP<br>CMM<br>ISSL<br>NLI |
| Providenciar para que os utentes tenham diariamente alimentação | Diretora Técnica<br>Encarregada Serviços Gerais<br>Auxiliares | Nº de utentes que receberam alimentação confeccionada                                                | Janeiro a dezembro | SCMM                                      |
| Promover a higiene pessoal dos utentes/ tratamento de roupas    | Diretora Técnica<br>Encarregada Geral<br>Auxiliares           | Nº de utentes que tomam banho nas instalações;<br>Nº de utente que usufruem do tratamento de roupas. | Janeiro a dezembro | SCMM                                      |
| Desenvolver capacidades sociais e pessoais                      | Diretora Técnica                                              | Nº de Atendimentos formais/ informais                                                                | Janeiro a dezembro | SCMM                                      |
| Capacitar para autonomia e projeto de vida                      | Diretora Técnica                                              | Nº de utentes integrados na comunidade                                                               | Janeiro a dezembro | SCMM<br>RSI<br>IEFP<br>CMM<br>ISSL<br>NLI |
| Integração no mercado de trabalho                               | Diretora Técnica                                              | Nº de pessoas encaminhadas para o mercado de trabalho                                                | Janeiro a dezembro | SCMM<br>RSI<br>IEFP<br>CMM<br>NLI         |

10 - ORGANOGRAMA



## 11 - Considerações Finais

A monitorização da Cantina Social /PEA é realizada pela Assistente Social, com as colaboradoras afetas ao serviço e com os utentes, sendo todo o serviço registado diariamente na aplicação MaySenior.

Apesar da conjuntura social e económica ser atualmente mais favorável, é indiscutível a relevância de um serviço, como o da Cantina Social, pois para muitos cidadãos e famílias necessitadas, as refeições adquiridas através deste serviço, constituem a única possibilidade de dispor diariamente de uma refeição condigna.

---

*"O que nós fazemos pelos pobres é uma gota de água no oceano: mas se o não fizéssemos, se não deitássemos no oceano essa gota, ao oceano faltaria algo, faltar-lhe-ia essa gota."*

*Madre Teresa De Calcutá*



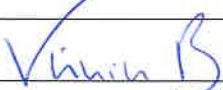
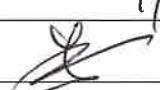
# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

**PLANO DE AÇÃO**

**PROJETO RODA**

**2026**

|                                                                                                 |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data de Elaboração: outubro 2025                                                                | Data de Aprovação: 11/11/25                                                                      |
| Assinatura:  | Assinatura:  |

## Índice

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Enquadramento.....</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>2. Missão, visão e valores.....</b>                | <b>4</b>  |
| <b>3. Caracterização dos participantes.....</b>       | <b>5</b>  |
| <b>4. Atividades.....</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>5. Atividades propostas para 2026.....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>6. Recursos humanos e formação.....</b>            | <b>8</b>  |
| <b>6.1 – Organograma.....</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>7. Infraestrutura/Edifício.....</b>                | <b>10</b> |
| <b>8. Projetos de desenvolvimento e inovação.....</b> | <b>10</b> |
| <b>9. Parcerias.....</b>                              | <b>11</b> |
| <b>10. Resumo.....</b>                                | <b>11</b> |
| <b>11. Orçamento.....</b>                             | <b>12</b> |
| <b>12. Anexos.....</b>                                | <b>13</b> |

## 1. Enquadramento

O Projeto RODA é o resultado da parceria colaborativa da Santa Casa da Misericórdia do Montijo e Câmara Municipal do Montijo.

Esta parceria surgiu da necessidade de dar continuidade à intervenção pautada pelos anteriores projetos do programa CLDS com término em junho de 2023 e da necessidade de existência de uma resposta adequada no território que contribua para a melhoria da qualidade de vida das crianças/jovens e famílias, assim como para o desenvolvimento comunitário através da promoção e o desenvolvimento de capacidades.

O plano de ação do projeto teve por base os desafios/problemáticas do território, assim como a perspetiva de quem no bairro vive e trabalha. O território do bairro do Esteval, caracteriza-se pela existência de um elevado número de agregados familiares em situação de vulnerabilidade (desemprego, emprego precário, famílias numerosas, famílias monoparentais) e pelo elevado défice de competências pessoais/parentais e baixa escolaridade.

O projeto funciona de segunda-feira a sexta-feira sendo o horário ajustado aos períodos letivos e não letivos.

### Horário em período letivo:

2ª Feira: 09h30 - 13h00 e 14h00 - 18h00

3ª Feira: 10h30 - 13h00 e 14h00 - 19h00

4ª Feira: 11h00 - 13h00 e 14h00 - 19h00

5ª Feira: 10h00 - 13h00 e 14h00 - 19h00

6ª Feira: 09h30 - 13h00 e 14h00 - 18h00

### Horário em período não letivo

2ª a 6ª Feira das 9h30 – 13h00 e 14h00 – 17h30

(exceção para passeios e/ou atividade organizadas que exijam outro horário)

Em casos excecionais o projeto pode alterar o seu horário e estar aberto aos fins-de-semana caso se justifique.

### **Objetivo Geral do Projeto RODA:**

- Promover o desenvolvimento de competências e a integração na comunidade de crianças e jovens em situação de vulnerabilidade e o desenvolvimento comunitário.

### **Objetivos Específicos:**

- Promover uma participação mais ativa dos agregados no dia-a-dia das crianças/jovens;
- Proporcionar a crianças/jovens a aquisição de competências musicais;
- Possibilitar a crianças/jovens em situação de vulnerabilidade o acesso a experiências lúdicas e culturais de qualidade;
- Proporcionar a crianças/jovens a aquisição de competências pessoais e sociais que facilitem percursos de vida de sucesso;
- Promover a integração na comunidade local.

### **Objetivos para o Sistema de Gestão de Qualidade:**

| PC01 | Manutenção de 50 participantes diretos                                                                                                                                                       | Nº de participantes inscritos                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PC02 | Proporcionar aos participantes a aquisição de competências que facilitem percursos de vida de sucesso – apoio à manutenção ou melhoria das competências de pelo menos 80% dos participantes. | Percentagem dos participantes que mantiveram ou melhoraram as competências                                |
| PC03 | Reforçar a parceria entre as diversas respostas sociais realizando 2 atividades inter-valências                                                                                              | Nº de atividades realizadas<br>Nº de crianças/jovens envolvidos<br>Nº de utentes das valências envolvidos |
| PC03 | Apoio à educação parental – realização de 1 workshop por ano                                                                                                                                 | Nº de workshop realizados<br>Nº de famílias envolvidas                                                    |

## **2. Missão, visão e valores**

### **Missão Institucional**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação e o apoio aos mais desprotegidos socialmente. Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

### **Visão**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

### **Valores**

Cooperação, Solidariedade, Justiça Social, Excelência, Respeito, Paz

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social-cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

- **Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição.
- **Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum.
- **Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças.
- **Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas.

- **Paz** – promover situações que permitam superar a agressividade, valorizando qualidades como a compreensão mútua e o respeito pelos outros, bem como a capacidade de mediação de conflitos.
- **Excelência** – desejar alcançar o mais elevado nível de profissionalismo, valorizando o trabalho e a aprendizagem contínua.
- **Responsabilidade** – Assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, para consigo próprio, para com os outros e para com o meio ambiente.

### 3. Caraterização dos participantes

Os participantes do Projeto RODA são as crianças/jovens, famílias e outros da comunidade com especial enfoque no bairro do Esteval.

O projeto tem atualmente 50 vagas para participantes diretos (que frequentam o projeto diariamente), e 50 vagas para participantes indiretos (participações pontuais).

No momento da elaboração deste plano de atividades contamos com 44 participantes diretos e 26 participantes indiretos que transitam para o próximo ano.

| Participantes Diretos |         |              |         |                 |         |
|-----------------------|---------|--------------|---------|-----------------|---------|
| 6 – 10 anos           |         | 11 – 14 anos |         | Mais de 15 anos |         |
| Meninas               | Meninos | Meninas      | Meninos | Meninas         | Meninos |
| 10                    | 14      | 5            | 13      | 0               | 2       |
| 24                    |         | 18           |         | 2               |         |

| Participantes Indiretos |         |              |         |                 |         |
|-------------------------|---------|--------------|---------|-----------------|---------|
| 6 – 10 anos             |         | 11 – 14 anos |         | Mais de 15 anos |         |
| Meninas                 | Meninos | Meninas      | Meninos | Meninas         | Meninos |
| 4                       | 5       | 2            | 6       | 3               | 6       |
| 9                       |         | 8            |         | 9               |         |

#### 4. Atividades

As atividades promovidas pelo projeto, têm em conta o Plano Anual de Atividades (anexo 1) e os objetivos específicos definidos.

Assim, no âmbito do objetivo **“Promover uma participação mais ativa dos agregados no dia-a-dia das crianças/jovens”**, o projeto dinamiza momentos de interação entre as crianças/jovens e as suas famílias. No âmbito do objetivo **“Proporcionar a crianças/jovens a aquisição de competências musicais”**, o projeto promove semanalmente aulas de música. No âmbito do objetivo **“Possibilitar a crianças/jovens em situação de vulnerabilidade o acesso a experiências lúdicas e culturais de qualidade”**, o projeto planeia e organiza passeios e atividades lúdicas e/ou culturais que promovam o desenvolvimento holístico e permitam às crianças/jovens o acesso a experiências diversificadas e o contacto com outras realidades culturais. No âmbito do objetivo **“Proporcionar a crianças/jovens a aquisição de competências que facilitem percursos de vida de sucesso”**, o projeto promove o sucesso escolar, disponibilizando oportunidades de apoio ao estudo e incentivando a criação de hábitos de estudo; dinamiza o Centro de Recursos proporcionando um espaço lúdico e o acesso a material informático e promove workshops temáticos. No âmbito do objetivo **“Promover a integração na comunidade local”**, o projeto disponibiliza orientação vocacional, apoio na criação de currículos e encaminhamento para serviços e atendimentos.

#### 5. Atividades propostas para 2026

| Data            | Ação | Atividade                               |
|-----------------|------|-----------------------------------------|
| 26 a 30 Janeiro | 3    | Museu da água e Cristo Rei (28 Janeiro) |
|                 | 6    | Workshop Temático                       |
| 18 Fevereiro    | 3    | Cinema                                  |
| 6 a 10 Abril    | 3    | Museu Ferroviário (8 Abril)             |
|                 | 6    | Sessão informação                       |

|                       |   |                                 |
|-----------------------|---|---------------------------------|
|                       | 6 | Lanche Páscoa                   |
|                       | 3 | Torneio de Basquetebol          |
| <b>Maio</b>           | 1 | Feira Intercultural             |
| <b>1 Junho</b>        | 6 | Lanche Dia da Criança           |
| <b>17 Junho</b>       | 3 | Praia Figueirinha               |
| <b>24 Junho</b>       | 3 | Praia Figueirinha               |
| <b>26 Junho</b>       | 1 | Arraial S. Pedro                |
| <b>Julho</b>          | 3 | Atividade Intervalências        |
|                       | 3 | Torneio de Futebol              |
|                       | 3 | Atividade Intervalências        |
|                       | 3 | Piscinas Vendas Novas (1 Julho) |
| <b>6 – 10 Julho</b>   | 3 | Praia (8 Julho)                 |
|                       | 6 | Workshop Temático               |
|                       | 6 | Trabalhos Manuais               |
| <b>11 Julho</b>       | 1 | Passeio com as famílias         |
| <b>13 – 17 Julho</b>  | 3 | Grutas Miradaira (15 Julho)     |
|                       | 6 | Sessão informação               |
|                       | 6 | Workshop Temático               |
|                       | 6 | Trabalhos Manuais               |
| <b>20 – 24 Julho</b>  | 3 | Splash Seixal (22 Julho)        |
|                       | 6 | Workshop Temático               |
| <b>27 – 31 Julho</b>  | 3 | Praia (29 Julho)                |
|                       | 6 | Workshop Temático               |
| <b>3 - 7 Agosto</b>   | 3 | Praia (5 Agosto)                |
|                       | 6 | Trabalhos Manuais               |
|                       | 6 | Workshop Temático               |
| <b>10 – 14 Agosto</b> | 3 | Family War Camp (12/Agosto)     |
|                       | 3 | Parque Municipal                |
|                       | 6 | Workshop Temático               |
| <b>17 – 21 Agosto</b> | 3 | Quinta Regaleira (19 Agosto)    |
|                       | 6 | Trabalhos Manuais               |

|                        |          |                                          |
|------------------------|----------|------------------------------------------|
|                        | <b>6</b> | <b>Workshop Temático</b>                 |
|                        | <b>3</b> | <b>Torneio Ping Pong</b>                 |
| <b>24 – 28 Agosto</b>  | <b>3</b> | <b>Praia (26 Agosto)</b>                 |
|                        | <b>3</b> | <b>Parque Municipal</b>                  |
|                        | <b>6</b> | <b>Workshop Temático 9</b>               |
| <b>1 – 4 Setembro</b>  | <b>3</b> | <b>Piscinas Montemor (2 Setembro)</b>    |
|                        | <b>6</b> | <b>Sessão informação 3</b>               |
|                        | <b>6</b> | <b>Workshop Temático 10</b>              |
| <b>7 – 12 Setembro</b> | <b>3</b> | <b>Hippo Trip (9 Setembro)</b>           |
|                        | <b>1</b> | <b>War Camp – Famílias (12 Setembro)</b> |
| <b>13 Novembro</b>     | <b>1</b> | <b>S. Martinho</b>                       |
| <b>Dezembro</b>        | <b>3</b> | <b>Aldeia Natal (23 Dezembro)</b>        |
|                        | <b>6</b> | <b>Festa de Natal</b>                    |
|                        | <b>3</b> | <b>Museu do Dinheiro (30 Dezembro)</b>   |

## **6. Recursos Humanos e formação**

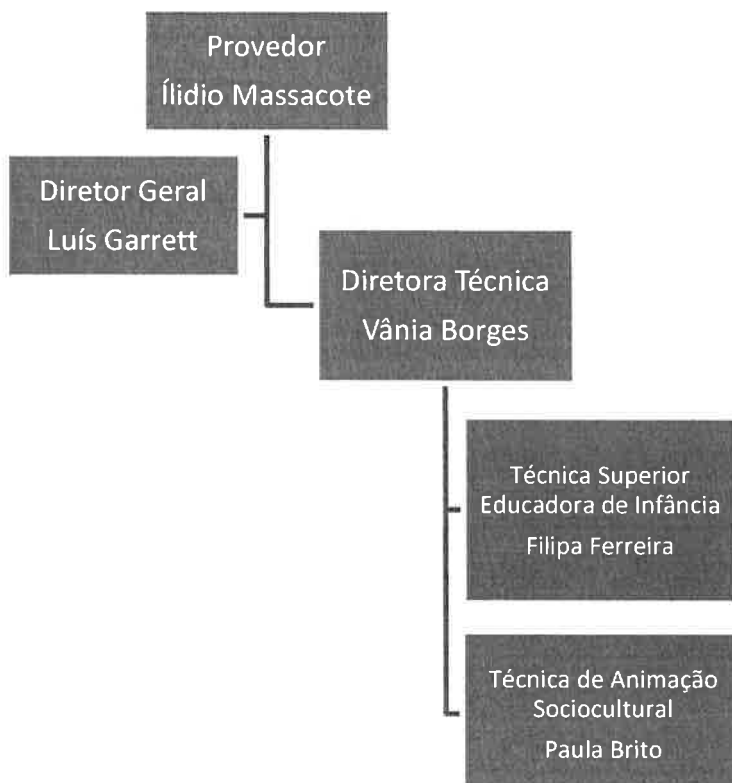
O Projeto RODA conta atualmente com duas colaboradoras a tempo inteiro – uma Educadora de Infância e uma Técnica de Animação Sociocultural. Nos picos de presenças (finais de tarde e períodos não letivos) este número é insuficiente, principalmente quando se consideram as férias do pessoal em que um dos adultos fica sozinho e/ou as saídas ao exterior.

Pontualmente, contamos com o apoio de um elemento em prestação de serviços, para cobrir os períodos de férias das colaboradoras, contudo devido à precaridade da posição, nem sempre conseguimos garantir a sua disponibilidade.

Consideramos que a inclusão de mais um elemento na equipa seria fundamental para o bom funcionamento e segurança das crianças/jovens.

| Funções                                  | Nº Profissionais | Necessidades formativas                                      |
|------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| Diretora Técnica - Assistente Social     | 1                | Avaliação e planeamento de atividades. Registo e observação. |
| Técnica Superior - Educadora de Infância | 1                | Avaliação e planeamento de atividades. Registo e observação. |
| Técnica de Animação Sociocultural        | 1                | Avaliação e planeamento de atividades. Registo e observação. |

## 6.1 -Organograma



## **7. Infraestrutura/Edifício**

A sede do projeto tem atualmente lugar em duas lojas cedidas pela Câmara Municipal do Montijo, localizadas na Rua Professor Rui Luís Gomes, (loja azul e loja amarela) do Centro Cívico no bairro do Esteval no Montijo.

As lojas apresentam várias necessidades a nível estrutural, de bem-estar, privacidade e segurança. Muitos dos equipamentos estão também obsoletos, nomeadamente as cadeiras. Sabemos que o projeto irá transitar para um novo espaço físico brevemente, uma vez prevista a mudança da sede do projeto para o espaço da biblioteca do Esteval em dezembro de 2025, pelo que esperamos com a mudança de espaço, poder suprimir estas necessidades.

## **8. Projetos de desenvolvimento e inovação**

Foi no ano de 2023 que o Projeto RODA manifestou interesse em mudar as suas instalações para o espaço da biblioteca no bairro, tendo vindo a ser formalizada em janeiro de 2024 a cedência do espaço da biblioteca à Santa Casa da Misericórdia do Montijo pela Câmara Municipal do Montijo. Só em abril de 2025 é que o espaço foi desocupado e tivemos acesso às chaves, possibilitando então a execução de obras de requalificação do espaço por parte da Santa Casa da Misericórdia do Montijo. À data as obras estão a ser concretizadas e prevê-se a mudança para o novo espaço em dezembro de 2025. Esta mudança é pertinente pelo facto do Projeto necessitar de um espaço melhor configurado e adaptado às atividades desenvolvidas pelo projeto. O novo espaço é também mais acolhedor e tem uma melhor visibilidade no território.

Outros desenvolvimentos a promover no âmbito do projeto é o alargamento da equipa técnica com a afetação de mais elemento a full time, e também o reforço da multidisciplinariedade da equipa com recursos de desporto, psicologia e das TIC em part-time, melhorando-se assim a qualidade dos serviços prestados pelo projeto.

## **9. Parcerias**

O projeto conta com a parceria com a Banda Democrática 2 de Janeiro, através do projeto Orquestra Nova Terra, para a dinamização de aulas de música todas as quintas-feiras.

O Núcleo Papa Francisco dá também um contributo importante ao projeto nomeadamente no Arraial de Bairro, Feira Intercultural e S. Martinho, apoiando na logística e no grelhador.

O projeto In Bairro é um parceiro importante em diversas atividades, contribuindo para a relação de proximidade com as famílias do bairro e apoiando a nível de recursos humanos e logísticos em atividades de maior escala.

Anualmente contamos com as doações da Concentra para ajudar a fazer o natal das nossas crianças/jovens mais feliz com alguns presentes.

Por fim, recentemente estabelecemos uma parceria com a clínica de psicologia Mente Feliz, com quem planeamos implementar algumas atividades no próximo ano.

## **10. Resumo**

O Projeto RODA tem figurado como um espaço pertinente para os participantes envolvidos e tem sido desde 2014, uma alternativa viável às condições existentes do território do bairro do Esteval.

A presença do projeto tem criado ambientes adequados, criativos, seguros, divertidos, sérios, lúdicos, planeados, ativamente inclusivos e socialmente envolventes. Proporcionamos nas mais variadas formas formais e informais a aquisição de conhecimentos, competências, valores e atitudes, reforçando assim as crianças/jovens/famíliares para prosseguirem os seus percursos com confiança.

Destacamos o trabalho desenvolvido nas atividades de promoção do sucesso escolar, em que a equipa procura gradualmente motivar as crianças/jovens para práticas de estudo diárias, dando conta da importância da escola para um percurso de vida positivo e de sucesso.

O Projeto tem sido eficaz no combate às desigualdades e tem contribuído para a participação ativa e a inclusão, e assume-se como promotor de cidadania infantil/juvenil através da disponibilização de um espaço equitativo e ético no qual todos participam e onde se relacionam entre si e com as suas

comunidades de maneiras empáticas e éticas. A intervenção do projeto RODA pauta-se pela defesa de valores como a liberdade coletiva, a experimentação, a participação igualitária, a solidariedade, a união, o cuidado e a partilha. Consideramos de igual forma que o projeto tem contribuído para o desenvolvimento comunitário do bairro, no sentido em que o projeto oferece um espaço dirigido aos participantes e à comunidade com ofertas diversificadas.

Em síntese o impacto positivo do Projeto RODA na vida das crianças/ jovens, e consequentemente dos seus agregados familiares, confirma a importância de continuidade deste tipo de atividades, de forma estruturada e regular, numa comunidade com recursos insuficientes e com problemas de estrutura e organização.

## 11. Orçamento

Para além das despesas com recursos humanos, para a implementação do plano de atividades o projeto prevê as seguintes despesas:

| Géneros Alimentares        | 1 200,00 € |
|----------------------------|------------|
| Materiais de desgaste      | 720,00 €   |
| Arraial S. Pedro           | 550,00 €   |
| S. Martinho                | 550,00 €   |
| Prendas de Natal*          | 200,00 €   |
| Passeios (Ingressos)       | 3390,10 €  |
| Chapéus                    | 125,00 €   |
| Pulseiras de Identificação | 240,00 €   |
| Transportes                | A definir  |
| Sweatshirt Monitoras       | 102,00 €   |

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Computador Portátil                  | 700 €          |
| Televisão                            | 550 €          |
| Playstation e comandos               | 700 €          |
| Coluna com microfone                 | 200 €          |
| Termoventilador                      | 30,00€         |
| Ventoinha torre                      | 70,00 €        |
| Cadeiras secretária                  | 260,00 €       |
| Estante profunda<br>eletrodomésticos | 90,00 €        |
| Estante baixa                        | 210,00 €       |
| Frigorífico com congelador           | 350,00 €       |
| Microondas                           | 80,00 €        |
| Forno Elétrico                       | 150,00 €       |
| Jarro elétrico                       | 20,00 €        |
| Árvore Natal                         | 80,00 €        |
| Cadeiras (já requisitados)           | 750 €          |
| Bancos (já requisitados)             | 59,90 €        |
| <b>Total</b>                         | <b>11 392€</b> |

Aos valores acima representados acrescem os valores com transportes que dependem da disponibilidade dos autocarros da Junta de Freguesia e Câmara Municipal do Montijo, cuja confirmação só é possível garantir em 2026.

## 12. Anexos

### Anexo 1 – DC.PC03.17 - Plano Anual de Atividades 2026

| DC.PC03.17 Plano Anual de Atividades                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                                              |                                     |                                                                                  | 2026                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Objetivo Geral                                                                                                                                                                                                                    | Objetivo Específico                                                                                                    | Nº de atividade | Descrição                                                                                                                                                                                                                   | Calendarização                       | Parceiros                                                                    | Meta                                | Indicador de Execução                                                            | Observações                                                 |
|  <p>Promover o desenvolvimento de competências e a integração na comunidade de pessoas em situação de vulnerabilidade no Bairro do Esteval</p> | Promover uma participação mais ativa dos agregados no dia-a-dia das crianças/jovens;                                   | 1               | Dinamizar momentos de interação entre as crianças/jovens e as suas famílias                                                                                                                                                 | Junho, Julho, Novembro               | Núcleo Papa Francisco, Junta Freguesia Montijo e Afonsoeiro                  | 5 atividades<br>15 famílias         | Nº de atividades<br>Nº famílias envolvidas                                       | Feira Intercultural, Arraial, Passeio famílias, S. Martinho |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Proporcionar a crianças/jovens a aquisição de competências musicais                                                    | 2               | Dinamizar de aulas de música (Orquestra Nova Terra)                                                                                                                                                                         | Jan - Dez<br>(semanalmente)          | Banda Democrática 2 Janeiro                                                  | 4 crianças/jovens                   | Nº de jovens que participam em pelo menos 10 sessões                             |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Possibilitar a crianças/jovens em situação de vulnerabilidade o acesso a experiências lúdicas e culturais de qualidade | 3               | Organizar passeios e atividades lúdicas e/ou culturais que que promovam o seu desenvolvimento holístico e permitam às crianças e jovens o acesso a experiências diversificadas e o contacto com outras realidades culturais | Períodos não letivos                 | Junta de Freguesia do Montijo e Afonsoeiro, CMM, movimento associativo local | 30 crianças/jovens<br>25 atividades | Nº de jovens envolvidos<br>Nº de atividades                                      | Período de atividades não letivas                           |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        | 4               | Promover o sucesso escolar, disponibilizando oportunidades de apoio ao estudo e incentivando a criação de hábitos de estudo                                                                                                 | Jan-Jun / Set - Dez<br>(diariamente) |                                                                              | 10 crianças/jovens                  | Nº de crianças/jovens que participam em pelo menos 20 sessões de apoio ao estudo | Período de atividades letivas                               |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Proporcionar a crianças/jovens a aquisição de competências que facilitem percursos de vida de sucesso                  | 5               | Dinamizar o Centro de Recursos proporcionando um espaço lúdico e o acesso a material informático                                                                                                                            | Jan - Dez<br>(diariamente)           |                                                                              | 25 crianças/jovens                  | Média de crianças/jovens que frequenta o projeto diariamente                     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        | 6               | Workshops temáticos                                                                                                                                                                                                         | Períodos não letivos                 |                                                                              | 30 crianças/jovens<br>20 atividades | Nº de crianças/jovens envolvidos de atividades                                   |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        | 7               | Hora do Conto                                                                                                                                                                                                               | Jan - Dez<br>(quinzenalmente)        |                                                                              | 10 crianças/jovens<br>24 sessões    | Nº de sessões de crianças/jovens que participam em pelo menos 10 sessões         |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                   | Promover a integração na comunidade local                                                                              | 8               | Orientação vocacional, criação de currículos, encaminhamento para serviços e atendimentos                                                                                                                                   | Jan - Dez                            |                                                                              | 180 atendimentos                    | Nº atendimentos                                                                  |                                                             |





# Santa Casa

## Misericórdia de Montijo

### PLANO DE AÇÃO

### PROJETO UNIBAIRRO E9G

### 2026

|                                                                                                 |                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data de Elaboração: outubro 2025                                                                | Data de Aprovação: 11/11/25                                                                      |
| Assinatura:  | Assinatura:  |

## Índice

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Enquadramento.....</b>                          | <b>2</b>  |
| <b>2. Missão, visão e valores.....</b>                | <b>3</b>  |
| <b>3. Caracterização dos participantes.....</b>       | <b>5</b>  |
| <b>4. Atividades.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>5. Atividades propostas para 2026.....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>6. Recursos humanos e formação.....</b>            | <b>8</b>  |
| <b>6.1 – Organograma.....</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>7. Infraestrutura/Edifício.....</b>                | <b>10</b> |
| <b>8. Projetos de desenvolvimento e inovação.....</b> | <b>10</b> |
| <b>9. Parcerias.....</b>                              | <b>11</b> |
| <b>10. Resumo.....</b>                                | <b>11</b> |

## **1. Enquadramento**

O Projeto UniBairro E9g é o resultado da parceria colaborativa da Câmara Municipal do Montijo; da Santa Casa da Misericórdia do Montijo; da Omnis Factum Associação; da Junta de Freguesia da União de Freguesias do Montijo e Afonsoeiro; da Banda Democrática 2 de Janeiro; da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Montijo; do Agrupamento de Escolas do Montijo e da Companhia Mascarenhas-Martins.

Esta parceria surgiu da necessidade de existência de uma resposta adequada no território de intervenção (Bairro da Barrosa, Bairro da Calçada e Bairro Serrano), que contribua para o desenvolvimento comunitário mas principalmente para a melhoria da qualidade de vida das crianças e jovens dos bairros.

O diagnóstico criado conciliou a análise de relatórios realizados tanto a nível local, no Montijo, como a nível nacional, assim como com a perspetiva de quem nos bairros vive e trabalha. Apesar de nesse diagnóstico se apresentarem diversos problemas, o projeto priorizou dois: o absentismo escolar e a segregação social.

O absentismo escolar (que neste caso não se trata de uma questão de faltas, mas sim de desinteresse escolar) foi o principal problema apresentado pelas escolas que acolhem as crianças/jovens dos bairros em questão, bem como a ausência de modelos positivos. Por outro lado, a segregação social sentida tanto entre os habitantes do bairro como com os restantes habitantes do Montijo, tem como principal causa a discriminação cultural consequente da existência de diversos grupos culturais. Perante estes, existiu assim a necessidade de criar sessões de apoio ao estudo, auxiliar os jovens na criação de rotinas e promover o interesse pela escola, assim como criar um espaço de encontro e interação entre os habitantes dos bairros, promover a valorização da igualdade de oportunidades para todos e desafiar os estereótipos negativos e promover uma maior compreensão, empatia e respeito. Os resultados esperados vão então ao encontro das necessidades sentidas e consistem na mudança de atitudes e comportamentos perante a escola e na melhoria de atitudes e comportamentos em relação à discriminação, desconstruindo preconceitos e estereótipos.

O projeto tem vindo ao longo da sua intervenção a desenvolver estas problemáticas através de atividades que trabalham para cumprir os objetivos propostos.

As atividades propostas em candidatura dividem-se em duas formas de atuação, as que contribuem para a diminuição do desinteresse escolar, direta ou indiretamente, como a atividade de apoio ao estudo, ou atividades desportivas que auxiliam os jovens não só a criar novos hábitos, mas também a criarem rotinas; e as que contribuem para a diminuição da segregação social dos bairros com atividades de educação para a cidadania, atividades culturais e atividades de melhoria do bairro. Mesmo divididas em duas formas de atuação, as atividades trabalham como um todo para que as crianças/jovens participantes tenham acesso a oportunidades que de outra forma não teriam e para que possam, não só dar a conhecer os seus bairros aos restantes moradores do Montijo como participar no dia a dia da cidade.

O desenho do projeto assentou numa intervenção em rede, sendo que só é possível com o auxílio do consórcio e dos parceiros informais, mas também em conjunto com as crianças e jovens, com os grupos de pares, com os familiares e com a restante comunidade, encontrando-se assim em complementaridade com outras iniciativas locais, como é o caso do Plano de Ação Integrada Local da União de Freguesias de Montijo e Afonsoeiro - PRR.

#### **Objetivo Geral do Projeto UniBairro E9g:**

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das crianças e jovens assim como para o desenvolvimento comunitário do Bairro da Barrosa, Bairro da Calçada e Bairro Serrano, através da promoção do interesse escolar, desenvolvimento de capacidades e participação cívica.

## **2. Missão, visão e valores**

#### **Missão Institucional**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo é uma organização de cariz católico que procura assegurar o desenvolvimento das suas respostas sociais promovendo a qualidade de vida, a saúde, a educação

e o apoio aos mais desprotegidos socialmente. Assume também a Missão de preservar o seu Património Cultural.

### **Visão**

A Santa Casa da Misericórdia de Montijo pretende ser uma instituição, sustentável e de referência, em compromisso com a sua missão, com os seus valores, promovendo a inovação, a valorização e modernidade na sua intervenção na comunidade.

### **Valores**

Cooperação, Solidariedade, Justiça Social, Excelência, Respeito, Paz

A Santa Casa da Misericórdia do Montijo, orientando-se pelos princípios da doutrina social cristã, defende uma sociedade cada vez mais justa, solidária e fraterna. Neste sentido, toda a ação, deverá assentar em comportamentos e atitudes que tenham subjacentes e promovam os seguintes valores:

- **Cooperação** – trabalhar em cooperação com os outros, para alcançar objetivos comuns, potenciando sentimentos de segurança nas capacidades pessoais de cada um e de pertença à instituição.
- **Solidariedade** – preocupar-se com o bem-estar dos outros, reconhecer a igual dignidade de todos os seres humanos e agir em função do bem comum.
- **Justiça social** – comprometer-se a agir de acordo com princípios de justiça social, opondo-se a preconceitos, desonestidades e injustiças.
- **Respeito** – ter respeito por si e pelos outros, pela diferença e diversidade de culturas.
- **Paz** – promover situações que permitam superar a agressividade, valorizando qualidades como a compreensão mútua e o respeito pelos outros, bem como a capacidade de mediação de conflitos.
- **Excelência** – desejar alcançar o mais elevado nível de profissionalismo, valorizando o trabalho e a aprendizagem contínua.
- **Responsabilidade** – Assumir a responsabilidade pelos seus atos individuais, para consigo próprio, para com os outros e para com o meio ambiente.

### 3. Caraterização dos participantes

Os participantes do Projeto UniBairro são as crianças/jovens, famílias e outros indivíduos da comunidade do território de intervenção constituído pelo bairro da Barrosa, bairro da Calçada e bairro Serrano.

O projeto tem previsto envolver anualmente um universo de 170 participantes, destes, 110 crianças/jovens entre os 6 e os 25 anos (50 diretos e 60 indiretos); 50 familiares e ainda 10 outros da comunidade.

Atualmente o projeto tem inscritos 56 participantes diretos (crianças/jovens que frequentam o projeto regularmente); 92 participantes indiretos (crianças/jovens envolvidas em intervenções do projeto através das escolas ou que frequentam com pouca regularidade o projeto); 24 familiares (identificam-se entre os participantes diretos, vários irmãos, o que faz com que não haja uma relação de uma criança/jovem para um familiar, mas sim duas ou três crianças/jovens para um familiar) e 8 outros da comunidade (professores, voluntários e estagiários).

### 4. Atividades

As atividades promovidas pelo projeto, são planeadas tendo por base os objetivos específicos definidos em candidatura:

**1º Objetivo específico - Envolver anualmente crianças e jovens em atividades promotoras do sucesso escolar e capacitação das competências digitais**

Dentro do 1º objetivo específico, o projeto propôs-se a alcançar 3 resultados de mudança distintos:

- **Promover a corresponsabilização das/os encarregadas/os de educação no processo educativo das/os suas/seus educandas/os;**
- **Desenvolver competências digitais;**
- **Melhorar os resultados escolares.**

## **2º Objetivo específico - Envolver anualmente participantes em atividades promotoras de inclusão social**

Dentro do 2º objetivo específico, o projeto propôs-se a alcançar 3 resultados de mudança distintos:

- **Desenvolver competências de cidadania;**
- **Desenvolver competências para o diálogo intercultural e/ou a diversidade;**
- **Promover uma ativa participação cívica e/ou associativa e/ou comunitária.**

### **5. Atividades propostas para 2026**

| <b>Atividade</b>            | <b>Descrição</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Datas</b>                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SABER +</b>              | Apoio ao estudo dirigido a crianças/jovens, num espaço onde possam realizar trabalhos de casa ou outras atividades escolares com recurso a plataformas escolares e outros de forma a melhorarem o seu desempenho escolar.                                                                                                       | <b>Diariamente de segunda a sexta-feira em período letivo</b>                                                                                                         |
| <b>CONTICO</b>              | Introdução às ferramentas Office; plataformas de comunicação virtual; programação; e-mail, pesquisas online, plataformas escolares.                                                                                                                                                                                             | <b>Diariamente de segunda a sexta-feira em período letivo e não letivo</b>                                                                                            |
| <b>CLUBE DE JOGOS</b>       | Espaço aberto à comunidade onde crianças e jovens poderão interagir, aprender com base em jogos ou simplesmente utilizar este ambiente considerado mais controlado para conviverem. Os jogos promovidos no clube são: jogos físicos, como os considerados icebreakers ou team buildings, jogos de tabuleiro ou jogos de cartas. | <b>Semanalmente às segundas e quintas-feiras</b>                                                                                                                      |
| <b>ENERGIA EM MOVIMENTO</b> | Promover junto de crianças/jovens atividades de cariz desportivo privilegiando atividades ao ar livre e em contacto com a natureza, e/ou promover a possibilidade de experienciarem modalidades em entidades desportivas presentes no Montijo com vista à integração no clube para prática regular daquela modalidade.          | <b>Semanalmente às segundas e quartas-feiras</b><br>- Torneios de Futebol – <b>abril, junho e julho 2026</b><br>- Torneio de Basquetebol – <b>julho e agosto 2026</b> |
| <b>OFICINA ARTÍSTICA</b>    | Promover workshops artísticos (pintura, cerâmica, artesanato, artes plásticas, costura), possibilitando assim a crianças e jovens formas alternativas de se expressarem.                                                                                                                                                        | <b>Semanalmente às terças-feiras</b>                                                                                                                                  |

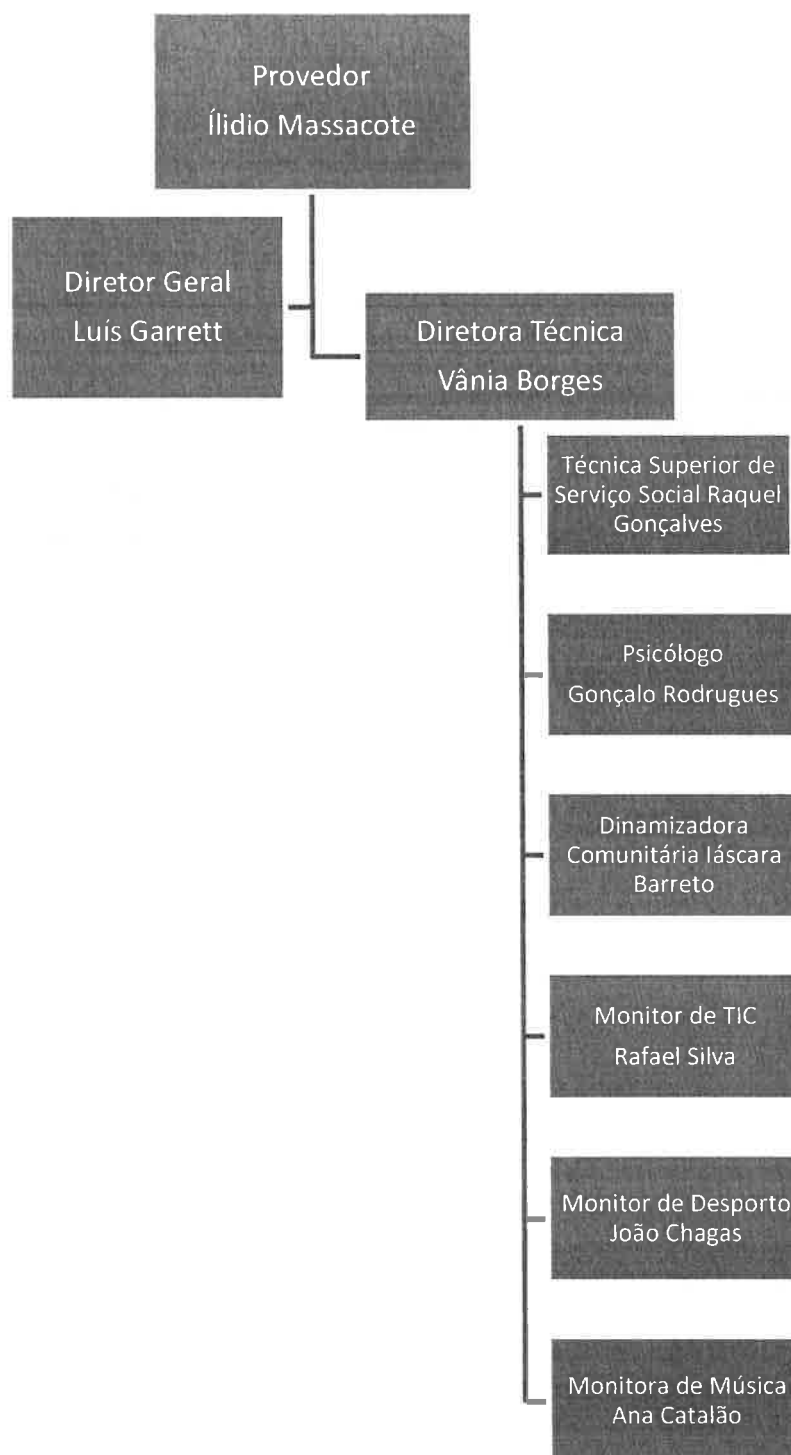
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CLUBE DA FOTOGRAFIA, CINEMA E VÍDEO</b> | Desenvolver atividades relacionadas com técnicas básicas de fotografia, composição, luz e edição de imagens.<br>Desenvolver atividades relacionadas com cinema e vídeo: sessões para introduzir técnicas básicas de filmagem; edição de vídeo e criação de curtas-metragens. Promover a visualização de filmes, estimulando a aprendizagem com recurso ao cinema. | Semanalmente às quartas-feiras<br><br>- Ida ao cinema – <b>abril 2026</b><br>- Ida ao cinema – <b>agosto 2026</b>                                                                                                                                                            |
| <b>EU NA COMUNIDADE</b>                    | Apoiar/orientar um projeto de desenvolvimento comunitário constituído pelos jovens, sensibilizando-os para o impacto do mesmo na sua comunidade.                                                                                                                                                                                                                  | Semanalmente às quartas-feiras<br>- Visita à Assembleia da República - <b>abril 2026</b><br>- Conferência Final do UniBairro E9g – <b>setembro 2026</b>                                                                                                                      |
| <b>ESCOLA DE INTERCULTURALIDADE GLOBAL</b> | Promover atividades com base em metodologias de educação não-formal, que capacitem as crianças/jovens e adultos em temáticas como a interculturalidade e os benefícios da diversidade cultural; cidadania; igualdade de género; direitos e deveres em comunidade; comportamentos desviantes e suas consequências.                                                 | Semanalmente às quintas-feiras<br><br>- I Feira Intercultural – <b>maio 2026</b>                                                                                                                                                                                             |
| <b>CAMINHO PARA O BEM ESTAR</b>            | Sessões de apoio psicossocial e articulação com o suporte social (in)formal, aconselhamento familiar e espaços onde as crianças/jovens e as famílias terão a oportunidade de abordar as questões emocionais de diferentes formas.<br>Intervenção escolas – sessões temáticas.                                                                                     | - Escolas – <b>semanalmente</b><br><br>- Ações de sensibilização para pais, crianças/jovens: <b>novembro 2025; janeiro 2026; março 2026; maio 2026; julho 2026</b><br><br>- Atendimentos psicológicos e/ou sociais<br><br>- Piquenique Famílias – Setúbal – <b>maio 2026</b> |
| <b>ORQUESTRA NOVA TERRA</b>                | Atividade de cariz musical com recurso a ritmos e movimento corporal.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Semanalmente às sextas-feiras                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>BRIGADA AMBIENTAL DO MONTIJO</b>        | Ações de sensibilização no âmbito da proteção ambiental e ação climática.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Visita ao Museu da Água – <b>26 a 30 janeiro</b><br>Visita ao Oceanário de Lisboa - <b>julho</b>                                                                                                                                                                             |
| <b>ACOMPANHAMENTO VOCACIONAL</b>           | Acompanhamento dado pelos técnicos dirigido a crianças e jovens, sendo realizado individualmente ou em pequenos grupos.                                                                                                                                                                                                                                           | Semanalmente às sextas-feiras                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DRAMA EM CENA</b>                       | Possibilitar a crianças e jovens a oportunidade de frequentarem atividades de expressão dramática e teatro, trabalhando assim comportamentos, regras, sentimentos, e expressões.                                                                                                                                                                                  | - Atividade na Casa da Música Jorge Peixinho – <b>abril 2026;</b><br>- Atividade na Casa da Música Jorge Peixinho – <b>julho 2026</b>                                                                                                                                        |
| <b>OS MESTRES DA CULINÁRIA</b>             | Ações de sensibilização sobre alimentação equilibrada e diversidade alimentar. Workshops.                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Visita à Quinta Pedagógica dos Olivais – <b>abril 2026</b>                                                                                                                                                                                                                 |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPLORACULTURA</b>         | Possibilitar a crianças e jovens o acesso a experiências culturais de qualidade que promovam o seu desenvolvimento holístico sensibilizando-as para diferenças culturais e facilitando a sua interação com realidades culturais diversificadas.  | Visita ao Cristo Rei – <b>janeiro 2026</b><br><br>Visita ao Estádio e Museu do Sporting – <b>agosto 2026</b>                                                                               |
| <b>OFICINA DAS PROFISSÕES</b> | Atividades que promovam informação sobre possíveis percursos no ensino superior e/ou o contacto com diferentes profissões e percursos profissionais.<br>Promover projetos educativos pedagógicos sobre orientação vocacional e profissional.     | Períodos de pausa letiva de carnaval, páscoa, verão 2026                                                                                                                                   |
| <b>FÉRIAS EM DIVERSÃO</b>     | Durante o período de pausa letiva, as crianças e jovens terão a oportunidade de participar em atividades lúdico pedagógicas, ou campos de férias (residenciais ou não) contribuindo através de atividades diversas para os objetivos do projeto. | Praia da Figueirinha – <b>junho, julho e agosto 2026</b><br>Visita ao Zoomarine – <b>julho 2026</b><br>Piscinas de Vendas Novas – <b>agosto 2026</b><br>Splash Seixal – <b>agosto 2026</b> |
| <b>DIAS COMEMORATIVOS</b>     | Promover eventos comemorativos como dias mundiais, dias importantes para as comunidades, dias dos países de origem, entre outros, dando a conhecer mais sobre si no seu bairro e criar oportunidades de toda a comunidade se unir                | Lanche de Carnaval – <b>fevereiro 2026</b><br>Lanche da Páscoa – <b>abril 2026</b><br>Arraial de Bairro – <b>junho 2026</b>                                                                |

## 6. Recursos Humanos e formação

| <b>Funções</b>                              | <b>Nº Profissionais</b> | <b>Necessidades formativas</b> |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Diretora Técnica                            | 1                       | Microsoft Excel                |
| Técnica Superior de Serviço Social          | 1                       | Microsoft Excel                |
| Psicólogo                                   | 1                       | ---                            |
| Dinamizador Comunitário                     | 1                       | ---                            |
| Monitor de TIC (prestação de serviços)      | 1                       | ---                            |
| Monitor de Desporto (prestação de serviços) | 1                       | ---                            |
| Monitor de Música (prestação de serviços)   | 1                       | ---                            |

## 6.1 -Organograma



## **7. Infraestrutura/Edifício**

A sede do projeto tem lugar numa loja cedida pela Câmara Municipal do Montijo, localizada na Rua da Indústria Corticeira nº 54, no bairro da Barrosa no Montijo. O espaço da sede é insuficiente para o número de participantes que frequentam o projeto, especialmente em períodos de pausa letiva ou estações frias em que é mais difícil utilizar o espaço público exterior para dinamizar algumas atividades.

## **8. Projetos de desenvolvimento e inovação**

Um desenvolvimento que continua por se promover é a mudança do espaço da sede do projeto para um espaço maior. A nossa sede de projeto embora funcional, não é suficiente para o nº de crianças/jovens/familiares que frequentam o espaço. Servimo-nos do espaço exterior para o desenvolvimento de diversas atividades, no entanto, com as estações mais frias, esta utilização fica limitada e implica a utilização do espaço interior da sede. O excesso de crianças/jovens no interior da sede, prejudica o desenvolvimento e planificação de atividades, bem como a concentração dos mesmos (por exemplo nas atividades de apoio ao estudo). A planificação semanal em períodos letivos prevê várias atividades a decorrer em simultâneo, pelo que o espaço redutor da sede dificulta a sua concretização. Assim estamos à data e em estreita articulação com a entidade promotora (Câmara Municipal do Montijo) e restantes parceiros de consórcio, em processo de procura de um novo espaço.

Durante o último ano de execução do projeto, temos em mente, promover uma "Conferência do Projeto UniBairro E9g", que envolva as crianças/jovens, famílias, comunidade. Um evento organizado, apresentado e protagonizado pelos nossos participantes diretos e indiretos, onde se partilhem testemunhos sobre a importância do projeto UniBairro E9g nas suas vidas e percursos.

## **9. Parcerias**

Para além da entidade gestora, Santa Casa da Misericórdia do Montijo e da entidade promotora, Câmara Municipal do Montijo, o Projeto UniBairro conta com um leque de parceiros formais que constituem um consórcio, são eles: a Omnis Factum Associação; a Junta de Freguesia da União de Freguesias do Montijo e Afonsoeiro; a Banda Democrática 2 de Janeiro; a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Montijo; o Agrupamento de Escolas do Montijo e a Companhia Mascarenhas-Martins.

Ao longo da nossa intervenção contamos com a colaboração dos seguintes parceiros informais: DJ Aldeano – Afonso Fernandes; Polícia de Segurança Pública; Bombeiros Voluntários do Montijo; Sociedade Cooperativa União Piscatória Aldegalense; Clube de Judo; Ginásio Clube do Montijo; Clube Olímpico do Montijo; Lions Clube do Montijo; Oficina 25; Gracie Barra Montijo; Cine Teatro Joaquim d'Almeida do Montijo e a Cercima.

## **10. Resumo**

O Projeto UniBairro E9g, tem figurado como um espaço pertinente para os participantes envolvidos e tem sido desde fevereiro de 2024, uma alternativa viável às condições existentes do território de intervenção.

A presença do projeto tem criado ambientes adequados, criativos, seguros, divertidos, sérios, lúdicos, planeados, ativamente inclusivos e socialmente envolventes. Proporcionámos nas mais variadas formas formais e informais a aquisição de conhecimentos, competências, valores e atitudes, reforçando assim as crianças/jovens/familiares para prosseguirem os seus percursos com confiança.

Destacamos o trabalho desenvolvido nas atividades de promoção do sucesso escolar, em que a equipa técnica tem conseguido gradualmente motivar as crianças/jovens para práticas de estudo diárias, dando conta da importância da escola para um percurso de vida positivo e de sucesso.

O Projeto tem sido eficaz no combate às desigualdades e tem contribuído para a participação ativa e a inclusão, e assume-se como promotor de cidadania infantil/juvenil através da disponibilização de um espaço equitativo e ético no qual todos participam e onde se relacionam entre si e com as suas comunidades de maneiras empáticas e éticas. A nossa intervenção pautasse pela defesa de valores como a liberdade coletiva, a experimentação, a participação igualitária, a solidariedade, a união, o cuidado e a partilha.

Consideramos de igual forma que contribuímos para o desenvolvimento comunitário dos bairros, no sentido em que o projeto tem oferecido algo até então, nunca visto e disponibilizado neste território, um espaço dirigido aos cidadãos e à comunidade com ofertas diversificadas e determinadas no empoderamento dos cidadãos.

O projeto promoveu a "Saúde Social" neste território de intervenção, fomentando entre os seus participantes a capacidade de desenvolverem relações significativas uns com os outros e de participarem ativa e positivamente na comunidade e tem se assumido ainda como um educador para a paz, promovendo e valorizando no nosso espaço e na nossa intervenção, relações sociais caracterizadas pela ausência total de todo o tipo de violência e pela presença de justiça, igualdade, respeito e liberdade.

Em síntese o impacto positivo do projeto na vida das crianças/ jovens, e consequentemente dos seus agregados familiares, confirma a importância de continuidade deste tipo de atividades, de forma estruturada e regular, numa comunidade com recursos insuficientes e com graves problemas de estrutura e organização.

